



このことについて交付してよいでしょうか。					
校長 ※英文のとき	副校長	教頭		発行年月日	発行番号
				年 月 日	第 号
事務長	事務担当者	キャリア支援 担当者	学務担当者	公 印	
				年 月 日	

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時制の課程 普通科 令和	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組	教諭
ふりがな		
卒業時氏名		昭和 平成 年 月 日生
英文証明の場合 氏名の英字表記		
現住所	(〒 -) 昼間連絡可能な電話番号 ()	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 児童(生徒・学生) 通 健康診断票の写し 通 人物調書 通 推薦書 通 その他 通	手数料 1通につき 400円
	調査書 通	1通につき 500円
	計 通	円
上記のとおり交付を申請します。		
令和 年 月 日		
神奈川県立伊勢原高等学校長 殿		
氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に☑点をつけてください。