

本校での教育実習を希望する方へ

原則として伊勢原高校の卒業生の教育実習を受け入れています。

実習の前年度の5月末日を一区切りとして、申込みを受け付けています。

この日を過ぎても、人数に余裕がある場合は、受け入れをすることがありますので、担当まで、問い合わせてください。

実習までの流れ

1. 学務グループ・教育実習担当に電話し、実習の希望を伝え、来校の日時を決めます。
2. ホームページの「教育実習申込書」を印刷し、必要事項を記入します。
3. 来校の上、担当に「申込書」を提出し、面談します。
実習を希望する教科（科目）の担当者と面談します。
（管理職との面談をする場合もあります）
4. 7月頃の会議で、実習の可否が決まります。
5. 係が「可否」を連絡します。
（「可」のとき：大学に「内諾書」を提出する場合は、用紙を係に出してください。
期限や郵送の宛先をお知らせください。封筒がある場合は提出してください。
受け取りにくる場合は、日時を決めます。）
6. 係が「内諾書」を作成します。（日数がかかります。）
7. 次年度の行事予定の決定の際に、実習期間や事前オリエンテーションの日時が決まります。（1月以降です。決定後、係が連絡します。）
8. 「実習承諾書」は、4月以降に発行します。
9. （予定）5月初旬に事前オリエンテーションを実施します。
10. （予定）5月下旬、教育実習が始まります。

※ 事前に教科の準備をしたい場合には、教科担当者と連絡をとってください。

問合せ先

伊勢原高校 学務グループ 教育実習担当

所在地 〒259-1142 伊勢原市田中1008-3

電話 0463-95-5974~5