任意様式

**施　設　利　用　日　誌**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｎo.

　　　県立　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校　　　　　　　　　　　　　令和　　　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  校　長 |  教　頭 |  事務長 | 施設管理員又は利用責任者氏名　※１ | （施設管理員の場合のみ記入）勤　　務　　時　　間 |
|  |  |  |  | ：　　　～　　　： |
|  | ：　　　～　　　： |
|  | 施設名 | 団体の場合は団体名 | 利用時間（　　）は時間数 | 人数 | 備　　　考　※２ |
|  利　 用 状 況 | 体育施設 | 体育館 |  | 　　　：　　　～　 　　　： 　 ( ) |  |  |
| 運動場 |  | 　　　：　　　～ 　　　： 　 ( ) |  |  |
|  |  | 　　　：　　　～　　　： 　 ( ) |  |  |
| 小計 |  　　　 　施　設 | 　　　　団体 | 　　　　　　　　時間 | 　　　　　　人 |  |
| 学習施設 | 図書室 |  | 　　　：　　　～　　　： 　 ( ) |   | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 　　　：　　　～　　　： 　 ( ) |  |  |
|  |  | 　　　：　　　～　　　： 　 ( ) |  |  |
| 小計 |  　　　　施　設 | 　　　　団体 | 　　　　　　　　時間 | 　　　　　　人 |  |
| 連絡事項 |  |

　　※１　施設管理員とは、学校長が委嘱した専任の管理員のこと。その他の場合は、当日の利用者

の中からあらかじめ利用責任者を選び、氏名を記入する。

　　※２　「備考」欄には、体育施設については、照明利用の有無や利用競技種目（バレーボール等）

を、学習施設については、電気窯利用の有無や図書室の場合は貸出人数及び冊数を記入する。