

# 委任状

令和 年 月 日

神奈川県立磯子工業高等学校長 殿

本人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 \_\_\_\_\_

※住所・氏名は必ず本人が自筆で署名してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書取得に関する一切の権限を委任します。

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 記

- 卒業証明書 . . . . . \_\_\_\_\_ 通
- 成績・単位修得証明書 . . . . . \_\_\_\_\_ 通
- 単位修得証明書 . . . . . \_\_\_\_\_ 通
- その他 . . . . . \_\_\_\_\_ 通  
( )
- 調査書 . . . . . \_\_\_\_\_ 通

合計 \_\_\_\_\_ 通

※必要な書類に☑をし、その他の場合は( )に必要な書類名を記入してください。