

施設利用日誌

No. _____

県立磯子工業高等学校

令和 年 月 日 (曜日)

| 校長 | 副校長 | 教頭 | 事務長 | 利用責任者氏名 ※1 | (学校施設管理員の場合のみ記入) 勤務時間 | | |
|------|------|-----|-----------|----------------|--------------------------|-------|--|
| | | | | | : | ~ | |
| | | | | | : | : | |
| X | | 施設名 | 団体の場合は団体名 | 利用時間 ()は時間 | 人数 | 備考 ※2 | |
| 利用状況 | 体育施設 | 体育館 | X | : ~ : | | | |
| | | 運動場 | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | 小計 | 施設 | 団体 | 時間 | 人 | | |
| | 学習施設 | 図書室 | X | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | 小計 | 施設 | 団体 | 時間 | 人 | |
| | 連絡事項 | | | | | | |

※1 学校施設管理員とは、学校長が委嘱した専任の管理員のこと。その他の場合は、当日の利用者の中からあらかじめ利用責任者を選び、氏名を記入する。

※2 「備考」欄には、体育施設については、照明利用の有無や利用競技種目（バレーボール等）を、学習施設については、電気窯利用の有無や図書室の場合は貸出人数及び冊数を記入する。