

業務アシスタント募集①

以下の内容で、一般教員の事務補助として業務アシスタントを募集します。

○仕事の内容

教員の補助に関する業務

- ・コピー、資料作成の補助
 - ・データー入力、点検等調査照会業務の補助
 - ・諸会費等の事務補助
 - ・その他教員以外でも対応可能な業務補助
- ※パソコンの基本的な操作が可能であれば可

○雇用形態

- ・パート労働者
- 正社員登用なし

○就業場所

横須賀市長坂1-2-1 海洋科学高等学校

○就労時間

8時30分～17時00分

1週あたり29時間で、勤務時間は相談の上

○雇用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

○契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

同一業務が継続してある場合は、任用する所属の選考を経て、2回（令和8年度まで）を限度に、再度雇用される場合があります。

○連絡先

事務長 飯田

電話番号 046(856)3128

業務アシスタント募集②

以下の内容で、教員（主に副校長、教頭）の事務補助として業務アシスタントを募集します。

○仕事の内容

教員（主に副校長、教頭）の補助に関する業務

- ・ 服務管理の補助
- ・ 私費会計業務
- ・ 文書管理業務
- ・ 調査照会の取りまとめ・点検
- ・ 管理職向け電話対応
- ・ 資料の印刷、配布等
- ・ その他

○雇用形態

- ・ パート労働者
正社員登用なし

○就業場所

横須賀市長坂1-2-1 海洋科学高等学校

○就労時間

8時30分～17時00分

1週あたり29時間で、勤務時間は相談の上

○雇用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

○契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

同一業務が継続してある場合は、任用する所属の選考を経て、2回（令和8年度まで）を限度に、再度雇用される場合があります。

○連絡先

事務長 飯田

電話番号 046(856)3128