



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	令和	第 号	令和 年 月 日
						年 月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程	普通科	卒業 退 学
卒業時学級 及び担任名	組				教 諭
ふりがな					
卒業時氏名					昭和 平成 年 月 日生
住 所	(〒)				電話 - -
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料		
	修了証明書	通	1通につき 400円		
	成績証明書	通			
	単位修得証明書	通			
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
	推 薦 書	通			
	そ の 他	通			
	調 査 書	通	1通につき 500円		
	計	通	円		
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立上溝高等学校長 殿 氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。