

# 教育実習申込用紙

ふりがな 氏名	大学 学部 学科	大学
教科(科目) ( )	学部	学科
在校時の部活動	出身高校及び卒業年度 高校 年 3月卒業	
(本校卒業生のみ) 卒業時の担任 先生		
希望する免許の種類(いずれかに○) 中学校 ・ 高等学校 ・ 両方		
住所 〒	TEL(自宅)	
下宿先 〒	TEL(携帯電話)	
実習期間 週間		
<p>確認事項</p> <p>(1) 再来年3月に大学卒業見込みですか。 はい ・ いいえ 理由( )</p> <p>(2) 将来、教員になる意志があり、採用試験を受験する予定ですか。 はい ・ いいえ</p> <p>(3) 実習期間は本校指定の期間でよろしいですか。 (原則 3週間の場合 5月最終週、6月第1、2週) はい ・ いいえ</p> <p>(4) やむを得ない事情がある場合、辞退等の連絡を速やかに行えますか。 はい ・ いいえ</p>		
上記の内容を確認しました。 年 月 日 署名		

実習担当者使用欄	年 月 日 受付 担当者( ) ( 電話 来校 紹介 )
	年 月 日 諾否の検討
	年 月 日 本人に諾否の回答 ( 電話 文書 その他 )
	年 月 日 依頼書・内諾書の受領 ( 持参 送付 その他 )
	年 月 日 内諾書の送付 ( 本人 大学 その他 )
	年 月 日
	年 月 日 説明会の日程を連絡 ( 電話 文書 その他 )
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日 成績・出勤簿の送付 送付担当者( )
	年 月 日
	備考