

令和5（2023）年度 PTA定期総会 資料

1	校長挨拶	1
2	会長挨拶	2
3	議事	
(1)	令和4年度事業報告	3
(2)	令和4年度決算報告	6
(3)	令和4年度会計監査報告	
(4)	令和5年度役員等の選出	12
(5)	令和5年度事業計画（案）	16
(6)	令和5年度予算（案）	19
(7)	会則の改訂（案）について	25

令和5（2023）年度学習環境を支援する保護者会総会 資料

1 会の趣旨

教室にエアコンを導入するためにつくられた会です。現在はリース料が公費で賄われるため、会は活動を休止しています。リース料支払い（県からの受領と業者への支払い）のためと、先々何かのきっかけで活動を再開させる可能性がゼロではないと考えて会を存続させています。

学習環境を支援する保護者会規約	31
-----------------	----

上鶴間高等学校 保護者の皆さま

県立上鶴間高等学校
校長 三好 哲郎

PTA 総会に寄せて

保護者の皆さまにおかれましては、いかがお過ごしでしょうか。着任して2年目となりました三好です。どうぞよろしくお願いいたします。

新型コロナウイルスへの対応は、一部形を変えつつありますが続いており、私たちを取り巻く環境もまだ制限が残る中、感染拡大対策と教育活動の両立について、ご理解ご協力をいただき、感謝申し上げます。

本校では、16 の委員会による PTA 活動を行っていただいております。入学式や卒業式における式場の装飾や記念品、学校行事などの生徒の活動のサポート、広報誌の発行や配布、校内の環境美化活動、あいさつ運動等、様々な場面での会員の皆様のご協力に改めて感謝申し上げます。

この3年間、PTA 活動は新型コロナウイルスの感染拡大により中止や活動規模の縮小を余儀なくされてきましたが、今年度は状況を確認しながら、少しずつでも活動が活発さを取り戻していければと思っています。

今後の教育活動につきましても、ICT 機器を利活用し、基礎学力の向上を図る取組を進め、生徒一人ひとりの進路実現に向けて努力してまいりたいと考えております。

保護者の皆さまには、引き続き本校の PTA 活動及び教育活動にご理解ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

新入生保護者の皆さま、お子様のご入学おめでとうございます。

上鶴間高等学校での3年間は、お子様にとりまして実り多きものになることを心から祈念いたします。

在校生の保護者の皆さま、日頃より本校のPTA活動にご理解とご協力を頂き、まことにありがとうございます。

新型コロナウイルスの影響は現在も続いておりますが、昨年度は校長先生をはじめ、諸先生方、生徒、保護者の皆様のお力を借り様々な学校行事、部活動、委員会活動が出来たことを感謝申し上げます。

PTA活動では、臨機応変に対応しながら意見を出し合い、生徒たちがより良い学校生活を送れるよう本部をはじめ、各委員会活動を行って参りたいと思います。

上鶴間高等学校PTAでは、ご存知の通り「1人1委員会制」で活動しております。そして、委員会活動では学校の先生方との関わりがとて多くあり、貴重な情報を得られることもあります。予定通りの活動が出来ない状況も時にはあるかと思いますが、一人ひとりの力を合わせ、意見を出し合い、創意工夫しながら、「楽しく！全力で！」活動して頂きたいと願っております。

保護者の皆さまにおかれましては、引き続きご支援、ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

令和5年5月吉日

令和4年度PTA会長
本間 みどり

(1) 令和4年度(2022年度)事業報告(1/3) (本部、3学年・2学年・1学年・広報 各委員会)

本部 及び 全委員会 共通		
4月	23	P T A委員会全体会・新旧引継会
5月	14	P T A定期総会(書面開催)
	28	第1回実行委員会・役職別説明会
7月	23	第2回実行委員会
9月	17	第3回実行委員会
11月	26	第4回実行委員会・「委員会説明資料」各委員会締切 中間会計監査
1月	28	第5回実行委員会
3月	18	第6回実行委員会・「総会資料」各委員会締切 会計監査

本部		
4月	18	全体会用資料準備
	22	全体会事前準備
5月	13	総会事前準備
	21	R3年度 県高P連相模原地区協議会 理事会
	28	本部会
7月	8	生徒会との顔合わせ
	9	第68回関東地区高P連神奈川大会(パシフィコ横浜)
	10	第68回関東地区高P連神奈川大会(オンライン)
	23	本部会 県高P連第1回情報交換
30	県高P連相模原地区協議会第1回連絡報告会	
9月	3・4	麗鶴祭・文化の部 県高P連相模原地区協議会発表原稿作成
	17	本部会
10月	15	県高P連相模原地区協議会大会
11月	26	本部会
12月	11	県高P連県大会
1月	21	県高P連第2回情報交換会
	28	本部会
3月	11	県高P連相模原地区協議会 打ち合わせ・指名委員会サポート
	13	学校運営協議会
	18	本部会

3学年		
4月	23	3年度第2回学校徴収金運営委員会
	26	あいさつ運動
5月	14	4年度第1回学校徴収金運営協議会(書面開催)
	17	あいさつ運動
6月	21	あいさつ運動
7月	12	あいさつ運動
9月	13	あいさつ運動
10月	18	あいさつ運動
11月	15	あいさつ運動(雨天中止)
12月	13	あいさつ運動(雨天中止)
1月	17	あいさつ運動

2学年		
4月	23	3年度第2回学校徴収金運営協議会
	26	あいさつ運動
5月	14	4年度第1回学校徴収金運営協議会(書面開催)
	17	あいさつ運動
6月	21	あいさつ運動
7月	12	あいさつ運動
9月	13	あいさつ運動
10月	18	あいさつ運動
11月	15	あいさつ運動(雨天中止)
12月	13	あいさつ運動(雨天中止)
1月	17	あいさつ運動
2月	27	コサージュ検品作業
3月	14	あいさつ運動

1学年		
4月	23	3年度第2回学校徴収金運営協議会
	26	あいさつ運動
5月	14	4年度第1回学校徴収金運営協議会(書面開催)
	17	あいさつ運動
6月	21	あいさつ運動
7月	12	あいさつ運動
9月	13	あいさつ運動
10月	18	あいさつ運動
11月	15	あいさつ運動(雨天中止)
12月	13	あいさつ運動(雨天中止)
1月	17	あいさつ運動
3月	14	あいさつ運動

広報		
4月	22	入学式号編集作業
	23	卒業式号仕分け・封筒詰め作業
	29	引継ぎ・通い封筒作成・印刷作業
5月	7	入学式号編集作業
	14	麗鶴祭・体育の部号打ち合わせ
	15・29	修学旅行号編集作業
6月	1	麗鶴祭・体育の部取材
	12	修学旅行号編集作業
	19	麗鶴祭・体育の部号編集作業
	21	あいさつ運動
26	修学旅行号編集作業	
7月	14	友鶴129号(入学式号)発行
8月	21	麗鶴祭・文化の部打ち合わせ
	29	友鶴130号(修学旅行号)発行
9月	3・4	麗鶴祭・文化の部取材
	24	文化祭号編集作業
	25	体育祭号最終チェック
10月	9	文化祭号編集作業
11月	13	文化祭号編集作業

広報		
12月	11	体育祭号仕分け
	12	友鶴131号(体育祭号)発行
	21	文化祭号編集作業
1月	6	文化祭号編集
	22	文化祭号仕分け
	23	友鶴132号(文化祭号)発行
3月	4	三役打ち合わせ

成人		
5月	17	あいさつ運動
6月		観劇会(中止) 保護者向けイベント(中止)
11月	20	県高P連健全育成委員会第1回オンライン講演会
2月	26	県高P連健全育成委員会第3回オンライン講演会
3月	14	あいさつ運動

環境		
4月	7	入学式花鉢の準備
	8	入学式花鉢の片付け
	9	新役員選出・打ち合わせ
5月	28	第1回定例会(前期委員)
7月	12	あいさつ運動
	23	第2回定例会(前期委員)
9月	17	第3回定例会(前期委員)
11月	26	第4回定例会(後期委員)・クリスマス飾り付け
12月	25	クリスマス飾りの片づけ(三役)
1月	28	第5回定例会(後期委員)
3月	1	卒業式準備(花鉢の飾り付け)
	18	第6回定例会(後期委員)
定例会 ・花壇の整備 ・花の植え替え ・草むしり		

交通安全		
5月	11	相模原地区交通安全day(1回目)職員・警察参加
6月	8	交通安全指導
	20	交通安全指導
	25	相模原地区交通安全対策会議(1回目)
9月	3・4	麗鶴祭・文化の部(自転車シミュレーター・反射神経テスト)
	15	交通安全指導
	30	交通安全指導
10月	8	相模原地区交通安全対策会議(2回目)書面開催
	12	相模原地区交通安全day(2回目)
11月	15	あいさつ運動(雨天中止)
	25	相模原地区交通安全高校大会
1月	11	交通安全指導
	21	相模原地区交通安全対策会議(3回目)
	24	交通安全指導

指名		
9月	13	あいさつ運動
1月	17	あいさつ運動
2月	11	第1回定例会 次年度役員選出
3月	11	第2回定例会 次年度本部役員指名活動

とん汁		
4月	26	あいさつ運動
9月	29	3年生球技大会
10月	18	あいさつ運動
1月	28	第1回定例会
3月	18	1・2年生球技大会(飲料仕分けのみ)
	22・23	1・2年生球技大会

麗鶴祭		
6月	1	麗鶴祭・体育の部(感染対策の為、中止)
8月		麗鶴祭お煎餅等準備
9月	1・2	麗鶴祭準備
	3・4	麗鶴祭・文化の部出店
11月	15	あいさつ運動(雨天中止)
2月	上旬	来年度委員長選出 卒業生記念品用意・お煎餅発注(感染対策の為中止)

美化		
4月	26	あいさつ運動
6月	18	校内清掃活動・第1回定例会
10月	18	あいさつ運動
	27	地域貢献デー・第2回定例会

配布

5月	17	あいさつ運動
	28	第1回定例会
9月	3・4	麗鶴祭・文化の部 アンケート配布・回収
11月	15	学校説明会(コロナ過の為、活動なし)
12月	13	あいさつ運動

制服リサイクル

7月	12	あいさつ運動
9月	3・4	麗鶴祭・文化の部 (制服リサイクル活動)
10月	22	制服リサイクル委員会(対面)
1月	17	あいさつ運動
2月	24	「制服リサイクルのお願い」配布

進路サポート

5月	28	第1回定例会
7月	23	新企画検討会議(三役のみ) 第2回定例会
9月	13	あいさつ運動
	17	第3回定例会
11月	13	保護者向け進路講演会資料作成
	19	保護者向け進路講演会聴講
1月	28	第4回定例会
3月	18	新役員決め(現三役と新2年生) 第5回定例会

地域交流

6月	21	あいさつ運動
3月	14	あいさつ運動

本部補助

10月	15	県高P連相模原地区協議会大会 「委員会説明資料」作成(三役)
12月	13	あいさつ運動(雨天中止)
2月		「総会資料」作成(三役)
3月	18	新入生委員会決め

(2) 令和4年度決算報告

令和4年度 PTA会費決算報告書

収入の部

単位:円

項目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	摘要
会費	3,407,520	3,350,790	56,730	3,720円×916名(生徒843名(兄弟姉妹を考慮)、職員73名)
繰越金	770,079	770,079	0	
雑収入	30,000	86,497	▲ 56,497	利子、文化祭売上など
計	4,207,599	4,207,366	233	

支出の部

項目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	摘要	
運営費	会議費	80,000	58,440	21,560	地区協議会参加費など
	研修会費	30,000	0	30,000	高P連主催研修会参加などコロナ禍のため中止
	大会費	100,000	15,273	84,727	全国大会、関東大会、県大会 相模原地区大会など コロナ禍のため不参加
	需要費	150,000	134,330	15,670	消耗品、用紙類など
	通信費	100,000	76,770	23,230	委員会三役通信費、切手代など
	慶弔費	300,000	97,660	202,340	香典・生花代など
	本部費	500,000	300,572	199,428	麗鶴祭文化の部三賞 実行委員会・全体会の運営など コロナ禍のため縮小
	分担金	200,000	156,050	43,950	高P連分担金
小計	1,460,000	839,095	620,905		
活動費	1学年	10,000	0	10,000	卒業式茶話会など コロナ禍のため中止
	2学年	100,000	70,000	30,000	卒業式コサージュなど
	3学年	10,000	0	10,000	卒業記念品選定など
	広報	750,000	581,729	168,271	広報誌「友鶴」の発行
	成人	200,000	0	200,000	社会見学、観劇会など コロナ禍のため中止
	環境	200,000	109,063	90,937	花壇の手入れ、入学式・卒業式の花など
	交通安全	50,000	13,164	36,836	交通安全指導など
	指名	10,000	1,200	8,800	本部役員候補の選考など
	とん汁	200,000	106,300	93,700	球技大会での豚汁、お茶 コロナ禍のため縮小
	麗鶴祭	200,000	143,511	56,489	文化祭催し物、体育祭参加賞 コロナ禍のため縮小
	美化	10,000	0	10,000	校内塗装など
	配布	10,000	0	10,000	学校案内配布など
	制服リサイクル	10,000	0	10,000	制服の回収・リサイクルなど
	進路サポート	80,000	32,364	47,636	講演会等
	地域交流	100,000	0	100,000	ふるさと祭り参加 コロナ禍のため中止
	本部補助	5,000	0	5,000	新委員選出、地区研修会参加など
	小計	1,945,000	1,057,331	887,669	
	予備費	102,599	295,620	▲ 193,021	レーザープリンタ、ワイヤレスマイク、本部用ポロシャツの購入
卒業記念品	400,000	312,854	87,146	卒業記念品	
記念事業積立	300,000	300,000	0	周年事業積立	
寄付	0	0	0		
合計	4,207,599	2,804,900	1,402,699		

収入合計 4,207,366 - 支出合計 2,804,900 = 1,402,466
 次年度に繰越いたします。

上記の通り報告します。

令和5年3月31日

会計 中丸 健一



監査の結果、適正に処理されていました。

令和5年4月8日 会計監査

大貫 祐季



会計監査

小笠原 朋子



令和 4 年 度 決 算 書

教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)


科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会 費	3,060,000	3,015,900	44,100	300円×12ヶ月×850人
2 前年度繰越金	1,409,453	1,409,453	0	
3 雑 収 入	30	24	6	預金利息
収入合計	4,469,483	4,425,377	44,106	

2. 支出の部

(単位：円)


科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 教科指導費	1,412,300	1,291,480	120,820	
2 生徒指導費	221,900	150,205	71,695	
3 校務運営費	816,900	349,411	467,489	
4 生徒活動奨励費	257,500	0	257,500	
5 需用費	329,400	96,984	232,416	
6 行事費	15,500	69,327	▲ 53,827	
7 保健衛生費	152,500	4,590	147,910	
8 謝金・謝品	186,200	83,227	102,973	
9 通信費	5,200	12,825	▲ 7,625	
10 施設管理費	921,200	1,442,988	▲ 521,788	サッカーゴール等3点を追加購入
11 予備費	150,883	2,840	148,043	旧1-8生徒への返金 安全振興会への振込手数料等
合 計	4,469,483	3,503,877	965,606	
次年度繰越金	921,500			


$$4,425,377 - 3,503,877 = 921,500 \quad (\text{繰越金})$$

会 計 金子利久 

監査の結果、適正に処理されてきました。

令和5年 4 月 8 日

会計監査 小笠原朋子 

会計監査 大貫病子  7

令和 4 年 度 決 算 書

特別教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会 費	430,500	429,000	1,500	1500円*286人
2 前年度繰越金	453,207	453,207	0	
3 雑 収 入	10	4	6	預金利息
収入合計	883,717	882,211	1,506	

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 生徒活動指導費 (含む遠征費)	300,000	194,226	105,774	陸上競技部関東大会遠征補助等
2 防災援助費	300,000	317,768	▲ 17,768	45期生 非常食・防災用品等
3 特別事業費	200,000	200,000	0	記念事業積立
4 予備費	83,717	0	83,717	
合 計	883,717	711,994	171,723	

(単位：円)

次年度繰越金	170,217
--------	---------

上記の通り報告します。

令和5年3月24日

会計 田中友吏子



監査の結果、適正に処理されていきました。

令和5年4月8日

会計監査 小笠原朋子



大貫 玲子



令和4年度 決算書

図書館 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 会費	1,530,000	1,506,750	23,250	150円×12月×生徒数 預金利子等
2 繰越金	243,803	243,803	0	
3 雑収入	7	1,403	△ 1,396	
収 入 合 計	1,773,810	1,751,956	21,854	


1 支出の部

(単位 円)


科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 書籍費	1,250,000	1,152,066	97,934	書籍代 雑誌・新聞 図書館整備用品・コンピューター消耗品等 紙代等 視聴覚費
2 新聞雑誌費	280,000	330,422	△ 50,422	
3 事務用品費	200,000	102,628	97,372	
4 広報費	10,000	7,544	2,456	
5 予備費	33,810	14,850	18,960	
支 出 合 計	1,773,810	1,607,510	166,300	


次年度繰越金	144,446
--------	---------

上記のとおり報告します。
令和 5年 3月 31日

会計 木所 猛 

監査の結果、適正に処理されていきました。
令和 5年 4月 8日

会計監査 小笠原朋子 

大貫 祐子 

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

令和4年度 決算書

環境整備費 会計

1 収入の部 (単位 円)

科目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	備考
1 会費	1,224,000	1,215,840	8,160	
2 貯金利息	10	9	1	
3 繰越金	376,796	376,796	0	
4 転退学者返金	0	△10,440	10,440	
収入合計	1,600,806	1,582,205	18,601	

1 支出の部 (単位 円)

科目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	備考
1 清掃関係	400,000	542,992	△142,992	清掃用具、ごみ袋等
2 営繕費	200,000	0	200,000	
3 加湿器レンタル代	500,000	475,750	24,250	加湿器レンタル
4 AEDレンタル代	70,000	66,550	3,450	AEDレンタル
5 学習環境支援消耗品	350,000	358,090	△8,090	レンタルモップ・マット、モップハンガー 塩化カルシウム等
6 予備費	80,806	0	80,806	
支出合計	1,600,806	1,443,382	157,424	

次年度繰越金	138,823
--------	---------

上記のとおり報告します。
令和5年3月31日

会計 田口 正弘



監査の結果、適正に処理されてきました。
令和5年4月8日

会計監査

小笠原 朋子

大貫 瑞子



- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

令和4年度 決算書

周年事業費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 前年度繰越金	4,692,449	4,692,449	0	
2 積立金	500,000	500,000	0	30万(PTA)・20万(特別教育振興費)
3 雑収入	37	47	△10	
収入合計	5,192,486	5,192,496	△10	

2 支出の部


(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
	0	0	0	
支出合計	0	0	0	

次年度繰越金	5,192,496
--------	-----------

上記のとおり報告します。


令和 5 年 3 月 10 日 会計

木所 猛 


監査の結果、適正に処理されていました。

令和 5 年 3 月 18 日

会計監査

小笠原朋子 

会計監査

大貫瑞穂 

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

(4) 令和5年度PTA役員選出について

*一番右側には、保護者は子供のクラス、管理職は役職名を、一般教員は教員と記載しています。

◇ 新任役員 (案) よろしくお願いたします

会 長	本間 みどり	3 年 4 組
副 会 長	平原 麻衣	3 年 3 組
副 会 長	小林 孝行	2 年 7 組
副 会 長	山田 香代子	2 年 1 組
副 会 長	安部 智	1 年 6 組
副 会 長	布川 剛	副 校 長
副 会 長	前澤 喜仁	教 頭
書 記	大平 小百合	2 年 7 組
書 記	張 依利	1 年 4 組
書 記	江崎 智子	1 年 8 組
書 記	佐藤 昇	教 員
書 記	菅根 徳行	教 員
会 計	鈴木 明子	3 年 4 組
会 計	菅野 加奈	3 年 2 組
会 計	山本 絵美子	2 年 3 組
会 計	中丸 健一	教 員
会 計	石井 壮平	教 員
会 計 監 査	大貫 瑞季	3 年 4 組
会 計 監 査	小笠原 朋子	2 年 4 組
顧 問	三好 哲郎	校 長

◇ 退任役員紹介 ありがとうございます。

副 会 長	伊藤 康代	元 3 年 2 組
副 会 長	高橋 則子	元 1 年 8 組
副 会 長	武井 健一	教 頭
書 記	土方 真弓	元 3 年 7 組

令和5(2023)年度 本部・委員会等役職・顧問名簿

委員会等	役職	氏名	学年・組	生徒名
本部	会長	本間 みどり	3-4	一成
	副会長	平原 麻衣	3-3	倅
		山田 香代子	2-1	倫崇
		小林 孝行	2-7	和真
		安部 智	1-6	史菜
		布川 剛	副校長	
		前澤 喜仁	教頭	
		書記	大平 小百合	2-7
	張 依利		1-4	悠瑛
	江崎 智子		1-8	瑞起
	佐藤 昇		1-6担任	
	菅根 徳幸		3-7副担	
	会計	鈴木 明子	3-4	日菜多
		菅野 加奈	3-2	修杜
		山本 絵美子	2-3	雫
		中丸 健一	3-6担任	
		石井 壮平	3-2副担	
	会計監査	小笠原 朋子	2-4	七海
		大貫 瑞季	3-4	正悟
	顧問	三好 哲郎	校長	
3学年	委員長	加藤 美香	3-1	結心
	副・書記	小村 由美	3-1	寧々
	副・会計	岩崎 美賀	3-4	温
	顧問	岩田 治子	3-7担任	
西井 礎武		3-8担任		
2学年	委員長	日高 しず香	2-3	杏奈
	副・書記	山崎 勝代	2-6	柚果
	副・会計	福嶋 良江	2-1	将幸
	顧問	岸 大地	2-4担任	
相馬 臣彦		2-6担任		
1学年	委員長	坂本 和香子	1-1	柊
	副・書記	横田 裕子	1-6	安穂
	副・会計	山口 美智子	1-2	正太
	顧問	小島 良幸	1-9担任	
小梨 功治		1-9副担		
広報	委員長	相坂 誠	1-7	琉心
	副・書記	北島 美紀	1-9	楓
	副・会計	岩本 陽子	1-3	亜弥
	顧問	坂上 奈海	2-3副担	
		三浦 純子	1-2担任	
笠井 哲彦	1-2副担			
交通安全	委員長	芹澤 具美	2-3	恭平
	副・書記	清水 嘉津江	2-5	裕太
	副・会計	佐藤 一幸	1-4	侑里
	顧問	山中 正道	1-1担任	
雨宮 章		2-5副担		

委員会等	役職	氏名	学年・組	生徒名
環境	委員長	渡邊 雅代	2-7	空良
	副・書記	吉野 郁穂	2-6	暖人
	副・会計	吉澤 真由美	1-7	花音
	顧問	田中 友吏子	2-7担任	
成人	委員長	伊藤 美恵子	2-1	大輝
	副・書記	深澤 和美	2-5	凛央
	副・会計	森越 昌子	2-4	逸響
	顧問	坂本 香織	図書司書	
指名	委員長	松浦 早希	2-8	爽空
	副・書記	更科 恵	2-4	晴香
	副・会計	山崎 秋枝	2-3	あかり
	顧問	新岡 茂	2-8担任	
とん汁	委員長	田中 美穂	2-1	寿樹
	副・書記	谷 葉子	2-2	七海
	副・会計	鳥丸 由紀	1-6	彩乃
	顧問	木所 猛	1-5担任	
佐本 勉		3-1担任		
麗鶴祭	委員長	土屋 希	2-6	莉音
	副・書記	鮎野 美雪	1-9	紅美
	副・会計	古川 真理子	1-3	奏
	顧問	高橋 直人	3-6担任	
廣田 千恵理		2-3担任		
美化	委員長	九嶋 みさ	2-7	翼
	副・書記	寶木 直子	3-3	彩萌
	副・会計	竹田 真紀	1-1	真信
	顧問	濱田 美緒	1-5副担	
配布	委員長	荒井 雅子	2-6	望愛
	副・書記	池谷 陽子	1-2	和磨
	副・会計	片瀬 資子	1-5	千夏
	顧問	布川 剛	副校長	
制服以外	委員長	富澤 魯花	2-4	奨太
	副・書記	橋本 彩子	2-6	快晟
	副・会計	岡本 こずえ	1-7	莉子
	顧問	柏倉 翼	3-5担任	
平石 達彦		3-8担任		
進路課-1	委員長	妹尾 佳子	2-7	侑奈
	副・書記	金田 恵	2-4	太陽
	副・会計	福本 桂子	1-8	和真
	顧問	関口 英史	3-4副担	
大友 剛		3-3担任		
地域交流	委員長	武蔵 順子	2-5	波琉音
	副・書記	大内 章恵	2-4	透矢
	副・会計	保坂 美佳	2-5	咲良
	顧問	前澤 喜仁	教頭	
本部補助	委員長	大槻 雅恵	2-8	玲奈
	副・書記	杉本 麻美	1-7	日向
	副・会計	河野 奈緒子	1-3	煌士
	顧問	田口 正弘	2-6担任	

令和5年(2023)度 年間行事予定 【生徒・保護者用】

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 土		1 月	衣替え移行期間	1 木	衣替え 1・2年教育課程説明会	1 土		1 火		1 金	文化祭準備
2 日		2 火	体育祭色別集會 身体計測	2 金		2 日		2 水		2 土	文化祭
3 月		3 水	憲法記念日	3 土	PTA定期総会(バシフィ コ横浜)	3 月	期末試験	3 木		3 日	文化祭
4 火		4 木	みどりの日	4 日		4 火	期末試験	4 金		4 月	文化祭片付け
5 水		5 金	こどもの日	5 月		5 水	学習指導日	5 土		5 火	文化祭代休
6 木	始業式・着任式	6 土		6 火	体育祭予行	6 木	テスト返却	6 日		6 水	文化祭代休
7 金	入学式	7 日		7 水	体育祭	7 金	テスト返却 PTA第69回関東大会(栃 木)	7 月		7 木	学校推薦型選抜(指定校) 申込締切(1期)
8 土	PTA会計監査②	8 月		8 木	体育祭予備日	8 土	PTA第69回関東大会(栃 木)	8 火		8 金	
9 日		9 火		9 金	体育祭予備日	9 日		9 水	公私合同説明会(神奈川 総合産業高校)	9 土	
10 月	自転車点検 新入生オリエンテーショ	10 水	内科検診(2年)	10 土		10 月		10 木		10 日	
11 火		11 木	生徒総会	11 日		11 火		11 金	山の日	11 月	
12 水	個人写真(1年) 部活動オリエンテーショ	12 金		12 月	↑ 面談週間6/16まで	12 水		12 土		12 火	★中高連携事業(AM)
13 木	到達度テスト(1・2 年)	13 土	PTA総会(AM) 同窓会総会(PM)	13 火	★中高連携事業(AM)	13 木		13 日		13 水	
14 金		14 日		14 水	耳鼻科検診 8:45~1 年	14 金		14 月	学校閉庁日	14 木	
15 土		15 月		15 木	歯科検診 13:00~2年	15 土		15 火	学校閉庁日	15 金	
16 日		16 火	PTAあいさつ運動	16 金		16 日	PTA研修大会(バシフィ コ横浜)	16 水	学校閉庁日	16 土	第3回PTA実行委員会
17 月		17 水		17 土		17 月	海の日	17 木		17 日	
18 火		18 木		18 日		18 火	PTAあいさつ運動	18 金		18 月	敬老の日
19 水	内科検診(3年)	19 金		19 月		19 水		19 土		19 火	PTAあいさつ運動
20 木	⑤携帯安全教室(1年) 進路ガイダンス(3年)	20 土		20 火	★中高連携事業(AM) PTAあいさつ運動	20 木		20 日		20 水	
21 金		21 日		21 水		21 金	終業式 学校推薦型選 抜(指定校)一覽公開(暫 時)	21 月		21 木	学校推薦型選抜(指定校) 申込締切(II期)
22 土	PTA各委員会説明会 PTA本部役員打ち合せ	22 月	中間試験	22 木	歯科検診 13:00~1年	22 土	第2回PTA実行委員会	22 火		22 金	
23 日	保護者向け進路説明会 (3年)	23 火	中間試験	23 金		23 日		23 水		23 土	秋分の日
24 月	X線心電図(1年)	24 水	中間試験	24 土		24 月	★1年夏季キャリア ★2年インターンシッ	24 木	PTA第72回全国大会(宮 城)	24 日	2年生修学旅行
25 火	PTAあいさつ運動	25 木	分野別説明会(2年)	25 日		25 火		25 金	学校推薦型選抜(指定校) 説明会	25 月	2年生修学旅行
26 水	内科検診(1年)	26 金		26 月		26 水		26 土		26 火	2年生修学旅行
27 木	社会見学	27 土	第1回PTA実行委員会 第1 回学校徴収金運営協議会	27 火		27 木		27 日		27 水	2年生修学旅行
28 金		28 日		28 水		28 金		28 月	始業式	28 木	上級学校訪問(1年) 2年代休
29 土	昭和の日	29 月	教育実習 ~6/16 まで	29 木	期末試験	29 土		29 火		29 金	
30 日		30 火	歯科検診13:00~3年	30 金	期末試験	30 日		30 水	机椅子移動	30 土	
		31 水				31 月		31 木	文化祭準備		
学年始休業4/1~4/5 交通安全指導 部・同好会集中登録 大学・短大進路説明会、専門学校 進路説明会 就職・公務員説明会 図書館オリエンテーション		交通安全指導		交通安全指導 2年エイズ・性感染症予防講演会 修学旅行事前健康調査 プール水質調査 教室空気検査 全公立展 教育課程説明会		夏季7/24~8/25 2年エイズ・性感染症予防講演会 プール水質調査 交通安全指導 大学入学共通テスト説明会 学校推薦型選抜説明会 夏期講習I期(7/24~28) 求人票校内公開(中旬)		交通安全指導 夏期講習II期(7/31~8/4) 夏期講習III期(8/21~25) 大学入学共通テスト説明会		交通安全指導 1年薬物乱用防止 2年人権教育講演会 自転車点検 3年球技大会	

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	日	1	水	1	金	1	月	1	木	1	金
2	衣替え移行期間	2	木	2	土	2	火	2	金	2	土
3	★中高連携事業(予備日)	3	金	3	日	3	水	3	土	3	日
4		4	土	4	月	4	木	4	日	4	月
5	⑥避難訓練	5	日	5	火	5	金	5	月	5	火
6		6	月	6	水	6	土	6	火	6	水
7		7	火	7	木	7	日	7	水	7	木
8		8	水	8	金	8	月	8	木	8	金
9	スポーツの日	9	木	9	土	9	火	9	金	9	土
10		10	金	10	日	10	水	10	土	10	日
11		11	土	11	月	11	木	11	日	11	月
12	⑥地域貢献デー(1年)	12	日	12	火	12	金	12	月	12	火
13		13	月	13	水	13	土	13	火	13	水
14		14	火	14	木	14	日	14	水	14	木
15		15	水	15	金	15	月	15	木	15	金
16		16	木	16	土	16	火	16	金	16	土
17	PTAあいさつ運動	17	金	17	日	17	水	17	土	17	日
18	中間試験	18	土	18	月	18	木	18	日	18	月
19	中間試験	19	日	19	火	19	金	19	月	19	火
20	中間試験	20	月	20	水	20	土	20	火	20	水
21		21	火	21	木	21	日	21	水	21	木
22		22	水	22	金	22	月	22	木	22	金
23		23	木	23	土	23	火	23	金	23	土
24		24	金	24	日	24	水	24	土	24	日
25		25	土	25	月	25	木	25	日	25	月
26		26	日	26	火	26	金	26	月	26	火
27	学校推薦型選抜(指定校)申込締切(特別回)	27	月	27	水	27	土	27	火	27	水
28		28	火	28	木	28	日	28	水	28	木
29		29	水	29	金	29	月	29	木	29	金
30	学校へ行こう週間 10/31~11/5	30	木	30	土	30	火	30	火	30	土
31		31	日	31	日	31	水	31	水	31	日
1年薬物乱用防止講演会 2年人権教育講演会 教室照度調査 交通安全大会 交通安全指導 到達度テスト(1・2年)		1年薬物乱用防止講演会 2年人権教育講演会 教室照度調査 分野別模擬授業(2年) 保護者向け進路講演会(進路サポート委員会) ★インクルーシブ進路報告会		冬季12/25~1/5 交通安全指導 探究学習発表会(仮)		交通安全指導 職業人講座(1年) 社労士講演会・中高連携カリキュラム(3年)		職員会議 交通安全指導		学年末3/26~3/31(6) 交通安全指導 卒業生講話	

(5) 令和5年度(2023年度)事業計画(案)(1/3) (本部、3学年・2学年・1学年 各委員会)

本部 及び 全委員会 共通		
4月	22	P T A各委員会説明会・新旧引継会
5月	13	P T A定期総会(書面開催)
	27	第1回実行委員会・役職別説明会
7月	22	第2回実行委員会
9月	16	第3回実行委員会
11月	18	「委員会説明資料」各委員会締切
	18	第4回実行委員会
	18	中間会計監査
1月	27	第5回実行委員会
3月	16	「総会資料」各委員会締切
	16	第6回実行委員会
	16	会計監査

本部		
4月	7	入学式
	22	新旧本部役員顔合わせ
	22	4年度第2回学校徴収金運営協議会
5月	27	本部会
	27	5年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	3	県高P連定期総会
	7	麗鶴祭・体育の部
7月	7・8	県高P連関東大会・栃木
	22	本部会
	29	県高P連相模原地区第1回連絡会・地区交歓会
8月	24・25	県高P連全国大会・宮城
		校内美化活動
9月	2・3	麗鶴祭・文化の部
	16	本部会
		3年生球技大会 ふるさとまつり
10月	21	県高P連相模原地区協議会地区大会
11月	3	学校説明会(第1回)
	17	県高P連相模原地区交通安全大会 友鶴会
	18	本部会
12月	2	学校説明会(第2回)
	10	県高P連第61回県大会・パシフィコ横浜
1月	27	本部会
3月	1	卒業式
	16	県高P連相模原地区協議会第2回連絡会 合格者説明会
	16	本部会
	21・22	1・2年生球技大会
	25	離任式

3学年		
4月	22	4年度第2回学校徴収金運営協議会
	25	あいさつ運動
5月	16	あいさつ運動
	27	5年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	20	あいさつ運動
7月	18	あいさつ運動
9月	19	あいさつ運動
10月	17	あいさつ運動
11月	21	あいさつ運動
12月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動

2学年		
4月	22	4年度第2回学校徴収金運営協議会
	25	あいさつ運動
5月	16	あいさつ運動
	27	5年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	20	あいさつ運動
7月	18	あいさつ運動
9月	19	あいさつ運動
10月	17	あいさつ運動
11月	21	あいさつ運動
12月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動
2月		コサーージュ検品作業
3月		茶話会
	19	あいさつ運動

1学年		
4月	22	4年度第2回学校徴収金運営協議会
	25	あいさつ運動
5月	16	あいさつ運動
	27	5年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	20	あいさつ運動
7月	18	あいさつ運動
9月	19	あいさつ運動
10月	17	あいさつ運動
11月	21	あいさつ運動
12月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動
3月	19	あいさつ運動

令和5年度(2023年度)事業計画(案)(2/3)

(広報・成人・環境・交通安全・指名・とん汁・麗鶴祭・美化・配布 各委員会)

広報		
5月	21	三役打合せ・書類の配布作業 麗鶴祭・体育の部号打ち合わせ
6月	7 20	麗鶴祭・体育の部取材 あいさつ運動
7月		友鶴133号編集・発行
8月	19	麗鶴祭・文化の部号打ち合わせ
9月	2・3	麗鶴祭・文化の部取材
12月		友鶴134号編集・発行
1月		友鶴135号編集・発行
3月		三役打ち合わせ
	16	入学式号打ち合わせ

成人		
5月	16	あいさつ運動
3月	19	あいさつ運動

環境		
4月	6 7 25	入学式前日花の準備 入学式当日花の片付け あいさつ運動
5月	27	第1回定例会(前期委員)
7月	18 22	あいさつ運動 第2回定例会(前期委員)
9月	16	第3回定例会(前期委員)
11月	18	第4回定例会(後期委員) クリスマスの飾り付け(後期委員)
12月		クリスマス飾りはずし(三役)
1月	27	第5回定例会(後期委員)
2月	28	卒業式前花の準備
3月	1 16	卒業式当日花の片付け 第6回定例会(後期委員)
		定例会 ・花壇の整備 ・花の植え替え ・草むしり

交通安全		
5月	10	相模原地区交通安全デー
6月		交通安全指導
	24	県高P連相模原地区第1回交通安全対策会議
9月	2・3	麗鶴祭・文化の部 交通安全指導
10月	14	県高P連相模原地区第2回交通安全対策会議 相模原地区交通安全デー
11月	17 17	あいさつ運動 県高P連相模原地区交通安全大会
1月		交通安全指導
	20	県高P連相模原地区第3回交通安全対策会議

指名		
4月	22	新本部役員顔合わせ司会進行
9月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動
2月		第1回定例会 次年度役員選出
3月		第2回定例会 次年度本部役員指名活動

とん汁		
4月	25	あいさつ運動
7月	22	第1回定例会
9月		3年生球技大会 ・とん汁作り ・給水
10月	19	あいさつ運動
1月	27	第2回定例会
3月	21・22	1・2年生球技大会 ・とん汁作り ・給水

麗鶴祭		
6月	7	麗鶴祭・体育の部
8月		麗鶴祭 お煎餅準備等
9月	1 2・3	文化祭前日準備 麗鶴祭・文化の部
11月	21	あいさつ運動
2月		卒業生記念品発注

美化		
6月		校内清掃・第1回定例会
10月	12 17	地域貢献デー・第2回定例会 あいさつ運動

配布		
5月	16 27	あいさつ運動 第1回定例会
9月	2・3	麗鶴祭・文化の部 ・アンケート配布・回収
11月	3	学校説明会広報誌配布
12月	2 19	学校説明会広報誌配布 あいさつ運動

制服リサイクル		
7月	18	あいさつ運動
9月		麗鶴祭・文化の部準備
	2・3	麗鶴祭・文化の部
1月	16	あいさつ運動

進路サポート		
5月	27	定例会
7月	22	定例会
9月	16	定例会
	19	あいさつ運動
11月		保護者向け進路講演会
1月	27	定例会
3月	16	定例会

地域交流		
6月	20	あいさつ運動
9月		ふるさとまつり参加予定
3月	19	あいさつ運動

本部補助		
7月	7・8	県高P連関東大会・栃木
10月		「委員会説明資料」作成(三役)
10月	21	県高P連相模原地区協議会地区大会
12月	19	あいさつ運動
2月		「総会資料」作成(三役) 定例会
3月		合格者説明会 新入生委員会決め 離退任式

(6) 令和5年度予算(案)

令和5年度 PTA会費予算(案)

収入の部

単位:円

項目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	摘要	
会費	3,556,320	3,407,520	148,800	3,720円×956名(生徒882名(兄弟姉妹を考慮)、職員74名)	
繰越金	1,402,466	770,079	632,387		
雑収入	30,000	30,000	0	利子、文化祭売上など	
計	4,988,786	4,207,599	781,187		
支出の部					
項目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	摘要	
運営費	会議費	100,000	80,000	20,000	地区協議会参加費など
	研修会費	30,000	30,000	0	高P連主催研修会参加など
	大会費	100,000	100,000	0	全国大会、関東大会、県大会 相模原地区大会など
	需用費	450,000	150,000	300,000	コピー機、テプラ、ホワイトボード 消耗品、用紙類など
	通信費	100,000	100,000	0	委員会三役通信費、切手代など
	慶弔費	300,000	300,000	0	香典・生花代など
	本部費	500,000	500,000	0	麗鶴祭文化の部三賞 実行委員会・全体会の運営など
	分担金	200,000	200,000	0	高P連分担金
小計	1,780,000	1,460,000	320,000		
活動費	1学年	15,000	10,000	5,000	卒業式茶話会など
	2学年	250,000	100,000	150,000	卒業式コサージュなど
	3学年	10,000	10,000	0	卒業記念品選定など
	広報	750,000	750,000	0	広報誌「友鶴」の発行
	成人	250,000	200,000	50,000	社会見学、観劇会など
	環境	200,000	200,000	0	花壇の手入れ、入学式・卒業式の花など
	交通安全	80,000	50,000	30,000	交通安全指導など
	指名	15,000	10,000	5,000	本部役員候補の選考など
	とん汁	300,000	200,000	100,000	球技大会での豚汁、お茶
	麗鶴祭	250,000	200,000	50,000	文化祭催し物、体育祭参加賞
	美化	10,000	10,000	0	校内塗装など
	配布	10,000	10,000	0	学校案内配布など
	制服リサイクル	10,000	10,000	0	制服の回収・リサイクルなど
	進路サポート	80,000	80,000	0	講演会等
	地域交流	100,000	100,000	0	ふるさと祭り参加など
本部補助	10,000	5,000	5,000	新委員選出、地区研修会参加など	
小計	2,340,000	1,945,000	395,000		
予備費	168,786	102,599	66,187		
卒業記念品	400,000	400,000	0	卒業記念品	
記念事業積立	300,000	300,000	0	周年事業積立	
寄付	0	0	0		
合計	4,988,786	4,207,599	781,187		

R5年度 予算書

教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
1 会費	3,214,800	3,060,000	154,800	300円×12ヶ月×893人
2 前年度繰越金	921,500	1,409,453	▲ 487,953	
3 雑収入	30	30	0	預金利息
収入合計	4,136,330	4,469,483	▲ 333,153	

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
1 教科指導費	1,865,078	1,412,300	452,778	各科教材費・進路指導用書籍
2 生徒指導費	90,500	221,900	▲ 131,400	進路書籍・自転車ステッカー
3 校務運営費	597,940	816,900	▲ 218,960	PC関係メンテナンス代・トナー代等
4 生徒活動奨励費	376,500	257,500	119,000	生徒交通費
5 需用費	210,150	329,400	▲ 119,250	消耗品等
6 行事費	20,000	15,500	4,500	入学式、卒業式
7 保健衛生費	138,800	152,500	▲ 13,700	保健ニュース・衛生材料等
8 謝金・謝品	224,750	186,200	38,550	社会人講師代等
9 通信費	5,000	5,200	▲ 200	送料・運搬費
10 施設管理費	385,840	921,200	▲ 535,360	放送機器、ケーブル等
11 予備費	221,772	150,883	70,889	
合計	4,136,330	4,469,483	▲ 333,153	

R 5年度 予 算 書

特別教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A - B)	備 考
1 会 費	490,500	430,500	60,000	1,500円×327人
2 前年度繰越金	170,217	453,207	▲ 282,990	
3 雑 収 入	10	10	0	預金利息 等
収入合計	660,727	883,717	▲ 222,990	

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A - B)	備 考
1 生徒活動支援費	100,000	300,000	▲ 200,000	
2 防災援助費	330,000	300,000	30,000	47期生 非常食・防災用品等
2 緊急時対応費	20,000	0	20,000	
3 特別事業費	200,000	200,000	0	記念事業積立
4 予備費	10,727	83,717	▲ 72,990	
合 計	660,727	883,717	▲ 222,990	

令和5年度 予算書

環境整備費 会計

1 収入の部

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 算 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	1,285,920	1,224,000	61,920	@1,440円×893人 1年 327人 2年 280人 3年 286人
2 貯金利息	10	10	0	
3 繰越金	138,823	376,796	△ 237,973	
収 入 合 計	1,424,753	1,600,806	△ 176,053	

1 支出の部

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 算 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 清掃関係	430,000	400,000	30,000	
2 営繕費	50,000	200,000	△ 150,000	
3 加湿器レンタル代	500,000	500,000	0	
4 AEDレンタル代	70,000	70,000	0	
5 学習環境支援消耗品	350,000	350,000	0	
6 予備費	24,753	80,806	△ 56,053	
支 出 合 計	1,424,753	1,600,806	△ 176,053	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

令和5年度 図書館費予算書

図書館費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	1,607,400	1,530,000	77,400	150円×12月×893人
2 繰越金	144,446	243,803	△ 99,357	
3 雑収入	6	7	△ 1	
収入合計	1,751,852	1,773,810	△ 21,958	

1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 書籍費	1,250,000	1,250,000	0	書籍代 継続購入雑誌・新聞代 図書館整備用品・コンピューター消耗品等 紙代等
2 新聞雑誌費	280,000	280,000	0	
3 事務用品費	180,000	200,000	△ 20,000	
4 広報費	15,000	10,000	5,000	
5 予備費	26,852	33,810	△ 6,958	
支出合計	1,751,852	1,773,810	△ 21,958	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

令和5年度 予算書(案)

周年事業費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 前年度繰越金	5,192,496	4,692,449	500,047	
2 積立金	500,000	500,000	0	30万(PTA)・20万(特別教育振興費)
3 雑収入	41	37	4	
収 入 合 計	5,692,537	5,192,486	500,051	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 積立	5,692,537	5,192,486	500,051	
支 出 合 計	0	0	0	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

(7) 会則の改定（案）について

1 改正理由

- ① 監査の件数が多く、現行の会計監査2名では負担が大きい。
- ② 会計監査（保護者）の人数を増員することで引継ぎが行いやすくなる。

以上の理由により、会計監査（保護者）の人数を3名以上とし、一人の負担を軽減するとともに安定した引継ぎを可能としたい。

2 改正内容

神奈川県立上鶴間高等学校 PTA 会則の一部を、新旧対照表の通り改正する。

神奈川県立上鶴間高等学校 PTA 会則の一部改正新旧対照表（案）

新	旧
<p>第1章 総 則</p> <p>第1条 ～ 第9条 略</p> <p>第10条 本会に<u>会計監査（保護者）3名以上</u>をおき、本会の会計を監査しその結果を総会に報告する。</p> <p>第11条 略</p>	<p>第1章 総 則</p> <p>第1条 ～ 第9条 略</p> <p>第10条 本会に会計監査2名（保護者）をおき、本会の会計を監査しその結果を総会に報告する。</p> <p>第11条 略</p>

神奈川県立上鶴間高等学校PTA会則（案）

第1章 総 則

（名称及び事務局）

第1条 本会は神奈川県立上鶴間高等学校PTAと称し、事務局を校内に置く。

（目的）

第2条 本会は保護者と教職員の相互理解と協力のもとに会員ならびに生徒の福祉の向上をはかり、学校教育の成果を高めることを目的とする。

（活動）

第3条 本会は前条の目的を達成するために、次の活動を行う。

- （1）学校と家庭の連携を緊密にし、生徒の健全な発達と福祉を増進する。
- （2）学校の教育環境の整備充実につとめる。
- （3）会員相互の親睦をはかり、教養を高める。

（性格）

第4条 本会は教育を本旨とし、民主的に運営される自主独立の団体であり、いかなる営利的、宗教的、政党的活動もしてはならない。

2、本会は教職員の人事その他学校運営の基本事項に関与しない。

（会員）

第5条 本会の会員は、本校に在籍する生徒の保護者またはそれに代わる者（以下保護者という）および本校の教職員とし、別に定める会計細則により会費等を納入する。

2、会員はすべて平等の権利と義務を有する。

第2章 役 員 および 会 計 監 査

（役員）

第6条 本会には次の役員をおく。

会 長	1名（保護者）	副会長	4名以上（保護者2名以上および副校長・教頭）
書 記	3名以上（保護者2名以上および教職員）	会 計	3名以上（保護者2名以上および教職員）
顧 問	1名（校長）		

第7条 役員の内任期は1年とする。ただし再任は妨げない。欠員により補充された役員の内任期は前任者の残任期間とする。

第8条 役員の内選出は、指名委員会から指名された候補者につき、総会の承認を得てこれを行う。

（役員の内任務）

第9条 役員の内任務は次のとおりとする。

- （1）会長は本会を代表し、会務を統括する。また、総会および運営委員会等を招集する。
- （2）副会長は会長を補佐し、会長不在の時はその任務を代行する。
- （3）書記は会の行う議事を記録し、書類を保管するとともに会の庶務を処理する。
- （4）会計は会の経理を処理し、総会において会計報告を行う。
- （5）顧問は会長の求めに応じて、本会の健全なる発展のために助言をする。

（会計監査）

第10条 本会に会計監査（保護者）3名以上をおき、本会の会計を監査しその結果を総会に報告する。

第11条 会計監査の内選出方法と任期は役員と同じとする。

第3章 機 関

（機関の種類）

第12条 本会には次の機関を置く。

- （1）総 会
- （2）実行委員会
- （3）役員会
- （4）委員会

（総会）

第13条 総会は本会の最高議決機関であり、定期総会と臨時総会とに分ける。総会は書面総会も可能とする。

- 2、定期総会は毎年度の初めに開催し、会務の報告、役員および会計監査の内選出、予算ならびに決算の審議と承認、新年度計画の策定、会則の制定および改正、その他会の運営の基本事項について審議し決定する。
- 3、臨時総会は、会長が必要と認めたととき、または会員の5分の1以上の要求があったとき開催する。
- 4、総会は会員の5分の1以上の出席により成立する。ただし委任状をもって出席にかえることができる。議決は出席者の過半数の同意、会則の制定および改正は出席者の3分の2以上の同意を必要とする。
- 5、書面総会は出席を書面の提出に置きかえ、対面での総会と同じ規定を適用する。

(実行委員会)

第14条 実行委員会は本会の役員と各委員会の正副委員長および顧問(校長)によって構成し、会長が招集する。

2、実行委員会の任務は次のとおりとする。

- (1) 総会に関する事項を処理する。
- (2) 必要に応じて委員会を設け、各委員会の人数を定める。
- (3) その他本会の目的または方針に則した各種事業を企画し実施する。

(役員会)

第15条 役員会は本会の役員をもって構成し、実行委員会の内部機関としてその運営の基本事項を審議する。

(委員会)

第16条 本会は次の委員会をおき、第2条の目的達成のために次の活動等を行う。

- (1) 学年委員会 各学年の事業を立案し実施する。生徒会と全委員会が参加するあいさつ運動を主導する。
- (2) 広報委員会 本会の広報誌を編集発行し、本会事業の周知徹底をはかる。
- (3) 成人委員会 会員の教養の向上をめざし会員相互の親睦をはかるために事業を計画し推進する。
- (4) 環境委員会 学校環境の整備と美化を推進する。
- (5) 交通安全委員会 地区交通安全対策会議および交通安全集会に参加する。交通安全啓発と指導にあたる。
- (6) 指名委員会 役員および会計監査の候補者をあらかじめ候補者の同意を得て指名する。
- (7) とん汁委員会 学校行事でのとん汁作りと配膳を行う。
- (8) 麗鶴祭委員会 体育祭での給水サポートおよび文化祭のPTAコーナーの企画と運営にあたる。
- (9) 美化委員会 生徒と協力し校内の美化活動を行う。
- (10) 配布委員会 学校説明会での広報誌の配布、文化祭での投票用紙の配布と回収を行う。
- (11) 制服リサイクル委員会 制服等の回収および管理・提供を行う。
- (12) 進路サポート委員会 進路決定のためのサポート活動および大学や専門学校等施設見学の企画と運営にあたる。
- (13) 地域交流委員会 地域との交流を目的とし、ふるさと祭り等に参加・協力する。
- (14) 本部補助委員会 新入生保護者会員の委員会決りを主導する。本部役員を補助し各種大会・行事等に参加する。

第17条 各委員会の委員長および副委員長は、年度ごとに各委員会の推薦により会長が委嘱する。

第4章 会 計

(経 費)

第18条 本会の経費は会費およびその他の収入をもってあてる。支払い基準については別に細則で定める。

(会計年度)

第19条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第5章 会 則 の 改 正

第20条 本会の会則の改正は、あらかじめその案を全会員に通知し、総会において出席者の3分の2以上の同意を得なければならない。

(付則)

第1条 本会の運営にあたって必要なときは、実行委員会が細則を定め施行する事ができる。細則は会則の内容に反しないものとする。細則の制定および改正は、あらかじめその案を委員長を通じて実行委員会の出席予定者に配布し(電子媒体も可)、出席者の過半数の同意を得なければならない。決定内容は次期総会で報告する。

第2条 本会の会則は、昭和52年5月21日より施行する。

第3条 本会の会則は、昭和56年5月9日より施行する。

第4条 本会の会則は、平成18年4月8日より施行する。

第5条 本会の会則は、平成19年5月12日より施行する。

第6条 本会の会則は、平成21年5月9日より施行する。

第7条 本会の会則は、平成22年5月9日より施行する。

第8条 本会の会則は、平成23年5月15日より施行する。

第9条 本会の会則は、平成26年5月11日より施行する。

第10条 本会の会則は、令和2年7月11日より施行する。

第11条 本会の会則は、令和5年5月14日より施行する。

神奈川県立上鶴間高等学校PTA会計細則

第1章 総 則

(趣旨)

第1条 本細則は本校PTA活動に関する会計事務について規定し、PTA会則付則第1条に基づき定める。

第2章 収 入

(年額会費)

第2条 PTA会費は年額3,720円とし、転入、転出、退学での退会等の場合には個別に対応する。
(会員に本校生徒が複数在籍する場合の会費)

第3条 会員に本校生徒が複数在籍する場合、その会員のPTA会費は年齢の下位の生徒一名分のみの金額とする。

第3章 予 算

(予算の構成)

第4条 予算は、年間会費、前年度繰越金、雑収入、その他をもって構成される。

(予算の議決)

第5条 予算は、原則として年度最初の総会の議決をもって決定する。

(予算の項目)

第6条 予算は、次の5項目に分類する。

運営費、活動費、予備費、卒業記念品、記念事業積立

(運営費の費目)

第7条 運営費には次の費目を定める。

会議費、研修会費、大会費、需用費、通信費、慶弔費、本部費、分担金

(活動費の費目)

第8条 活動費には次の費目を定める。

1 学年委員会、2 学年委員会、3 学年委員会、広報委員会、成人委員会、環境委員会、交通安全委員会、指名委員会、とん汁委員会、麗鶴祭委員会、美化委員会、配布委員会、制服リサイクル委員会、進路サポート委員会、地域交流委員会、本部補助委員会

第4章 支 出

(支出の決定)

第9条 委員会の予算支出の請求は、規定された請求書に支出内訳を明記し、各委員会会計ならびに副校長・教頭・事務長の承認を得て、校長の決済があれば支出される。

(支出の基準)

第10条 慶弔費は会員、生徒、教職員に関する慶弔を支出の対象とし、別表の通りとする。

第11条 別表以外の支出は、別に定めた内規の基準に従って支払うものとする。

(予算の残額)

第12条 全ての予算の残額は年度を越えて使用できない。これはすべてPTA本部会計に返納し、次年度への繰越金とする。

(付 則)

第1条 本細則は平成28年3月1日より施行する。

第2条 本細則は令和2年7月11日より施行する。

(別紙) PTA慶弔費支出基準

	保護者への支出 (1名につき)	教職員への支出 (1名につき)
慶事		離任時記念品 3,000 円 程度 (税別)
弔事	《会員の死亡》	《会員の親・配偶者の死亡》
	香典 10,000 円	香典 5,000 円
	花輪または生花一基 15,000 円 程度 (税別)	花輪または生花一基 15,000 円 程度 (税別)
	《生徒の死亡》	
	香典 10,000 円	
	花輪または生花一基 15,000 円 程度 (税別)	
		《教職員本人の死亡》
		香典 10,000 円
		花輪または生花一基 15,000 円 程度 (税別)
		《非常勤・嘱託の死亡》
	香典 5,000 円	

P T A個人情報保護方針

(神奈川県立上鶴間高等学校 P T A個人情報保護方針)

神奈川県立上鶴間高等学校 P T A (以下「P T A」という。)は、以下の通り、個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、その保護に努めます。

1 収集・利用

P T Aは、下記利用目的に必要な「氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」等の情報を適法かつ公正な手段により収集し、下記利用目的においてのみ利用します。

2 利用目的

P T Aは、円滑な運営と会員相互の親睦・交流・向上を図るため、以下の目的に個人情報を利用します。

- ・名簿（委員会名簿・兄弟姉妹名簿等）の作成
- ・P T Aが発刊する刊行物の配布
- ・P T A各委員会が開催する行事の案内
- ・その他、P T Aの運営に必要な事

3 安全管理

P T Aで保有する個人情報については、漏洩・改ざん・消失を防止するために安全管理に努め、必要な措置を講じます。また、上記の利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

4 第三者への提供

P T Aは、業務を委託する場合、法令の定めにより必要とされる場合を除いて、本人の同意を得ずに第三者への提供は行いません。

5 訂正・利用停止請求

P T Aでは、本人の申出があった場合は、所定の手続きの上で個人情報の訂正・利用停止等の請求に応じます。

学習環境を支援する保護者会規約

(趣 旨)

第1条 この規約は、神奈川県立上鶴間高等学校（以下「上鶴間高校」という。）に在籍する生徒の保護者が、学校内における生徒のより良い学習環境の整備・改善を図ることを目的に組織する保護者会の組織及び運営について必要な事項を定める。

(名 称)

第2条 生徒の学習環境支援を実現することを目的とした保護者会の名称は、「学習環境を支援する保護者会」（以下「保護者会」という。）とする。

(所掌事項)

第3条 保護者会の所掌事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 生徒の学習環境の課題の解決に向けた検討に関すること。
- (2) 生徒の学習環境の整備・改善を上鶴間高校に対し提言すること。
- (3) 生徒の学習環境の整備・改善に関する具体的な実現方法の検討、実施等に関すること。
- (4) 生徒の学習環境の改善に係る金銭的、人的支援の実施に関すること。

(会 員)

第4条 保護者会の会員は、上鶴間高校に在籍する生徒の保護者とする。

(組 織)

第5条 保護者会を代表する組織として、会員により構成される役員会をおく。

- 2 役員会は10人以内で構成し、役員会には会長及び副会長をおく。
- 3 役員会の会長及び副会長は、PTA会長が指名する者をもって充てる。
- 4 会長及び副会長以外の構成員は、会長が指名する者をもって充てる。
- 5 保護者会に、役員のほか監事2名をおき、監事はPTAの会計監査をもって充てる。

(役員会)

第6条 会長は役員会を代表し、保護者会の所掌に係る事項について協議を必要とするときは役員会を招集する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときまたは会長が欠けたときは、会長の職務の代理をする。

(保護者会の運営)

第7条 会長は必要に応じ保護者会を招集し、会務を総理する。

- 2 保護者会は、必要があると認めるときは、上鶴間高校その他の関係者に資料の提供または意見を求めることができる。
- 3 保護者会の会議については、PTA総会の例による。

(経費の負担)

第8条 保護者会が必要と認めた生徒の学習環境の整備・改善に係る経費は、原則として会員からその都度徴収し、保護者会の役員が会計にあたる。また、監事の監査を経て保護者会総会の承認を受けるものとする。

(維持管理等)

第9条 保護者会が必要と認めた生徒の学習環境の整備・改善に係る設備、機械等の維持管理等については、上鶴間高校に委任するものとする。

(解 散)

第10条 保護者会は、所期の目的が達せられたと判断された場合、保護者会総会の議決を持って解散する。

- 2 保護者会の解散時に存する財産は、神奈川県立上鶴間高等学校PTAに同会の承認のもと移管する。

(改 廃)

第11条 この規約の改廃については、保護者会総会の承認を必要とする。

(雑 則)

第12条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は役員会において定める。

付 則 この規約は、平成22年7月3日から施行する。

付 則 この規約は、平成23年5月14日から施行する。

付 則 この規約は、平成25年5月11日から施行する。

付 則 この規約は、平成26年5月11日から施行する。

付 則 この規約は、平成29年5月13日から施行する。

学習環境を支援する保護者会規約細則

(趣 旨)

第1条 この細則は、学習環境を支援する保護者会規約（以下「規約」という。）に基づき、「学習環境を支援する保護者会」（以下「保護者会」という。）が、生徒のより良い学習環境の整備・改善を図ることを目的とし、保護者会が設置した空調機器の維持及び管理等に関し必要な事項を定める。

(空調機器の稼働期間)

第2条 保護者会が設置した空調機器は、必要に応じて随時稼働させることとする。ただし、空調機器の稼働に際しては、学校長の判断に基づき副校長又は教頭の許可によるものとする。

(使用時間)

第3条 前条に定める冷房の実施期間における使用時間については、授業の実施時間に応じ、原則として次に定めるとおりとする。

- (1) 授業期間 1校時から最終授業時間までとする。
- (2) その他の期間 教室の使用時間に応じ、副校長又は教頭の許可の許可を得た時間とする。

(管理及び操作)

第4条 空調機器の管理については、上鶴間高校に委任する。

2 各教室の空調機器の操作については、原則として教職員が行うこととする。

(雑 則)

第5条 この細則に定めるもののほか、必要な事項は役員会において定める。

付 則 この細則第5条は、平成22年7月3日から施行する。

付 則 この細則は、平成23年5月14日から施行する。

付 則 この細則は、平成29年5月13日から施行する。