卒

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和　年　月　日	第　号	年　月　日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和　年　月　日　全日制　普通科　卒業 修了 退学		
卒業時学級及び担任名	組　教諭		
ふりがな 卒業時氏名		昭和 平成　年　月　日生	男・女
住所	（〒　　）　Tel		
証明書を必要とする理由	□進学　□就職　□資格取得　□奨学生出願 □外国留学　□その他		
証明書等の種類	卒業証明書　通 修了証明書　通 成績証明書　通 単位修得証明書　通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し　通 推薦書　通 その他　通	手数料 1通につき　400円	
	調査書　通	1通につき　500円	
	計　通	円	

上記のとおり交付を申請します。

令和　年　月　日

神奈川県立上鶴間高等学校長 様

氏　名

注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。