



|      |             |      |   |
|------|-------------|------|---|
| 決済手段 | PayPay / 現金 | 決済時間 | : |
|------|-------------|------|---|

|                           |     |     |     |            |              |            |           |       |     |
|---------------------------|-----|-----|-----|------------|--------------|------------|-----------|-------|-----|
| このことについて交付してよいでしょうか。伺います。 |     |     |     |            |              |            | 発行年月日     | 発行番号  | 公 印 |
| 校 長                       | 副校長 | 教 頭 | 事務長 | 事 務<br>担当者 | グループ<br>リーダー | 学 級<br>担 任 | 年 月 日 第 号 | 年 月 日 |     |
|                           |     |     |     |            |              |            |           |       |     |

証 明 書 等 交 付 願

|                                                     |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                  |                |                   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------|----------------|-------------------|
| 卒業年月日・学科                                            | 昭和<br>平成<br>令和                                                                                                                                                                           |  |  |  | 年 月 日 全日制の課程 普通科 | 卒業<br>修了<br>退学 |                   |
| 卒業時学級・担任名                                           | 組 教諭                                                                                                                                                                                     |  |  |  |                  |                |                   |
| ふ り が な                                             |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                  | 昭和<br>平成       | 年 月 日生            |
| 卒 業 時 氏 名                                           |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                  |                |                   |
| 英文希望の場合<br>[ローマ字表記]                                 |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                  | 電話番号           |                   |
| 住 所                                                 | (〒 - )                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                  |                |                   |
| 証明書を必要とする理由<br>(該当理由に☑)                             | <input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |  |  |                  |                |                   |
| 証 明 書 等 の 種 類                                       | 卒業証明書                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                  | 通              | 手数料<br>1通につき 400円 |
|                                                     | 修了証明書                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                  | 通              |                   |
|                                                     | 成績証明書                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                  | 通              |                   |
| 単位修得証明書                                             |                                                                                                                                                                                          |  |  |  | 通                |                |                   |
| 児童(生徒・学生)健康診断票の写し                                   |                                                                                                                                                                                          |  |  |  | 通                |                |                   |
|                                                     | 推 薦 書                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                  | 通              | 1通につき 500円        |
|                                                     | そ の 他                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                  | 通              |                   |
|                                                     | 調 査 書                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                  | 通              | 円                 |
|                                                     | 計                                                                                                                                                                                        |  |  |  |                  | 通              |                   |
| 上記のとおり交付を申請します。<br>年 月 日<br>神奈川県立 上鶴間高等学校長 様<br>氏 名 |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                  |                |                   |

【本人確認】 ( ) ・運転免許証・マイナンバーカード

|              |      |   |   |              |               |       |
|--------------|------|---|---|--------------|---------------|-------|
| (控え) 証明書等交付願 |      |   |   |              | ※キャッシュレス決済時のみ |       |
| ふりがな         |      |   |   |              | 申請日           | 年 月 日 |
| 氏 名          |      |   |   |              |               |       |
| 内 訳          | 400円 | 通 | 円 | 合 計<br>(決済額) | 円             |       |
|              | 500円 | 通 | 円 |              |               |       |

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。