

※卒業後5年を経過した方の調査書は、「大学入学者選抜実施要項」に基づき学籍に関する記録及び修得単位数に関する記録以外の記録については記載されません。

※卒業後20年を経過した方の単位証明書は、指導要録を破棄している為に発行出来ません。

※卒業証明書以外の書類につきましては、発行までに1週間程度かかります。



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	学習支援担当者	担当教諭	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 令和	全日制の課程 定時制の課程	科 卒 業 学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭		
ふりがな			
卒業時氏名	(英文用表記)	昭和 平成 年 月 日生	男・女
住 所	(〒) TEL)		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通 (内英文 通)	手数料 1通につき 400円
	成績証明書	通 (内英文 通)	
	単位修得証明書	通 (内英文 通)	
推薦書	通 (内英文 通)		
その他	通 (内英文 通)		
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通 (内英文 通)	円

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立神奈川工業高等学校長 殿

氏 名

注意 ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

・推薦書については、担当教諭に御相談ください。