

令和4年度（神奈川県総合産業高等学校（全日制））不祥事ゼロプログラムの検証等

○ 課題・目標別実施結果

課 題	目 標	実施結果と目標の達成状況
法令遵守意識の向上（公務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底を含む）	公務員、特に教職公務員としての行動を自覚する。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、教育公務員としての自覚と倫理意識を持って行動することができた。【A】 (2) 職員相互及び管理職とのコミュニケーションを大事にして、健康で明るく元気な風通しのよい職場づくりを推進できた。【A】
わいせつ・セクハラ行為の防止	わいせつ・セクハラ行為を未然に防止する。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、わいせつ・セクハラ行為を防止した。【A】 (2) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、携帯電話・スマートフォンや電子メール等を適切に使用できた。【A】
体罰、不適切な指導の防止	生徒の人権を尊重し、体罰・不適切指導の発生を未然に防止する。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、体罰・不適切な指導を防止した。【A】 (2) 生徒の人権を尊重した適切な指導が行えるように、教員間や部活動インストラクター等との連携と情報を交換し実施した。【A】
成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	定期試験、成績処理、調査書等の文書作成での事故を未然に防止する。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、成績処理及び進路関係書類の適切な作成及び取扱いを実践した。【A】 (2) 成績処理業務、試験問題作成、調査書及び各種証明書発行手続き等に関するマニュアルを整備し、マニュアルに基づく業務を遂行した。また、点検については、複数の担当により慎重かつ正確な点検を実施した。【A】
個人情報等の管理、情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄防止）	個人情報の流し失や誤廃棄を未然に防止する。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、個人情報の管理、情報セキュリティ対策に関する適切な作成及び取扱いを徹底した。【A】 (2) 4月と3月に教職員の個人情報登録状況の確認を行うとともに、個人情報の持ち出し・返却や廃棄の際の手続きを徹底した。【A】
交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	交通事故や酒酔い、酒気帯び運転を未然に防止する。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守を徹底した。【A】 (2) 交通法規の遵守と交通事故防止について、各種会議や打合せ等の機会を活用して、啓発資料を配付するなどして、意識啓発に努め、事故・不祥事ゼロとした。【A】
業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）	不適切な業務執行を未然に防止する。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的で開催し、業務執行体制の確保等を徹底した。【A】 (2) 業務遂行にあたっては、グループや年次内で情報の共有を図り、構成メンバーが相互に点検・確認をするなど、業務が一人に偏ることのないように協力体制をとりながら業務を遂行した。【A】

会計事務等の適正執行	適正な私費徴収・執行を行う。	(1) 事故・不祥事防止会議を定期的を開催し、私費会計に関する適正な処理を徹底した。 【A】 (2) 私費会計担当者は、私費会計基準に基づき、会計業務を行うとともに、グループや年次内の構成メンバーにより複数の目で点検・確認を実施し、事故を防止した。 【B】
入学者選抜に係る事故防止	入学者選抜業務に係る事故不祥事の発生を未然に防止する。	(1) 入学者選抜に係る事故・不祥事防止会議を開催し、職員の事故・不祥事防止意識を向上させ業務を遂行した。 【A】 (2) 県教育委員会の指示を仰ぎながら、入学者選抜に係るマニュアル及び点検体制を整備するとともに、職員対象の研修会を実施し、職員全体の共通理解のもとに入学者選抜に臨み業務を遂行した。 【A】

※ 達成状況の評価区分

A…行動計画に対して、ほぼ達成またはそれを超える状況になった。または、数値目標の80%以上だった。

B…行動計画に対して、計画通りの状況ではないが、一定の成果が上がっている。または、数値目標の50%以上80%未満だった。

C…行動計画に対して、計画通りの状況にはならなかった。または、数値目標の50%未満だった。

○ 令和4年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和5年度に取り組むべき課題 (学校長意見)

令和4年度の行動計画に基づいて、事故・不祥事防止会議を位置付け、定期的に研修会等を実施するとともに、職員会議や打合せ等において、校長から全職員へ、教育長通知及び事故・不祥事防止関連資料の周知をするなど、職員の事故・不祥事防止意識の醸成を図り、未然防止に取り組んできた。

業務全般に、事故・不祥事に結び付く可能性を念頭に業務改善に取り組んだが、私費会計処理で、記載方法等で指導を受けた。新たなチェックシートを作成し、組織としてチェック体制を改善した。引き続き、マニュアル等を充実させ再発防止に努めていく。

令和5年度も、職員全体のコミュニケーションを大切にしながら、風通しのよい職場環境を構築し、事故・不祥事を起こさないように、学校全体で取り組む所存である。