|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| このことについて交付してよいでしょうか。伺います。 | | | | | | | 発行年月日 | 発行番号 | 公　印 |
| 校　長 | 副校長 | 教　頭 | 事務長 | 事　務  担当者 | グループ  リーダー | 担　当 | 令和　　年  　月　　日 | 第　　　号 | 令和　　年  　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |

証　明　書　等　交　付　願

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 卒業年月日・学科 | 卒　業  普　　通  舞台芸術  平成  令和  　　　年　　　月　　　日　　　全日制　　　　　　　　科　修　了  退　学 | | | |
| 卒業時学級  及び担任名 | 組　　　　　　　　　教諭 | | | |
| ふりがな |  | | 年　　月　　日生  昭和  平成 | 男・女 |
| 卒業時氏名 |  | |
| 住　　所 | （〒　　　　　　　） | | | |
| 証明書を必要とする理由 | □　進学　　　□　就職　　　□　資格取得　　　□　奨学生出願  　□　外国留学　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 証明書等の種類 | 卒業証明書　　　　　　　通  修了証明書　　　　　　　通  成績証明書　　　　　　　通  単位修得証明書　　　　　通  児童（生徒・学生）  健康診断票の写し　　　　通  推薦書　　　　　　　　　通  その他　　　　　　　　　通 | 手数料  　１通につき　　400円 | | |
| 調査書　　　　　　　　　通 | １通につき　　500円 | | |
|  | 計　　　　　通 | 円 | | |
| 上記のとおり交付を申請します。  　令和　　　　年　　　月　　　日  　神奈川県立神奈川総合高等学校長　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  英文の証明書が必要な場合　→　（氏名の英語表記） | | | | |

注意　1.証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

　　　2.英文の証明書が必要な場合は氏名の英語表記も記入してください。