

在

| | | | | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----------|-------------|------|-------|------|-------|
| このことについて交付してよいでしょうか。 | | | | | | | 発行年月日 | 発行番号 | 公 印 |
| 校 長 | 副校長 | 教 頭 | 事務長 | 事務 担当者 | グループ 担当者 | 学級担任 | 年 月 日 | 第 号 | 年 月 日 |
| | | | | | | | | | |

証 明 書 等 交 付 願

| | | | | |
|-----------------|--|---|-----------------------|--------|
| 学科・学年・組 | 全日制の課程 普通科 | | 年 | 組 |
| ふりがな | ----- | | 平成 | 年 月 日生 |
| 生徒氏名 | | | | |
| 住 所 | (〒) | | | |
| 証明書が必要とする理由 | <input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 扶養控除申告 <input type="checkbox"/> その他 | | | |
| 証明書等の種類 | 修了(見込)証明書 | 通 | 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し | 通 |
| | 成績証明書 | 通 | 人 物 調 書 | 通 |
| | 単位修得証明書 | 通 | 調 査 書 | 通 |
| | 推 薦 書 | 通 | その他 () | 通 |
| | 計 | | 通 | |
| 上記のとおり交付を申請します。 | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| 神奈川県立金井高等学校長 様 | | | | |
| 生徒氏名 | | | | |

注意 証明書が必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。