

身分証明書	卒業後の住所変更	受 渡
免許・保健証・学生証 その他 ()	有 ・ 無	郵送・直渡 年 月 日



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	教 務 担 当 者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程 普通科		卒 業 修 了 退 学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭		
ふりがな	-----		
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生	男・女	
住 所	(〒) 電話番号 ()		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書 和文・英文	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他	通	
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。			
年 月 日			
神奈川県立金井高等学校長 殿			
氏 名			
(英語表記) (西暦生年月日)			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。