

身分証明書	卒業後の住所変更	受 渡
免許・保健証・学生証 その他 ()	有 ・ 無	郵送・直渡 年 月 日



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	教 務 担 当 者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程 普通科						卒 業 修 了 退 学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭						
ふりがな	-----						
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生					男 ・ 女	
住 所	(〒) 電話番号 ()						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他						
証明書等の種類	卒業証明書 和文・英文					通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書					通	
	成績証明書					通	
	単位修得証明書					通	
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し					通	
	推薦書					通	
	その他					通	
	調査書					通	1通につき 500円
	計					通	円
上記のとおり交付を申請します。							
年 月 日							
神奈川県立金井高等学校長 様							
氏 名							
(英語表記) (西暦生年月日)							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。