

(第33号様式-1)

児童生徒用

# 欠 食 届

記入例

記入日 令和 5年 4月 3日 (月 )

記入者 金沢 養子

校長	副校長	事務長	事務担当	栄養教諭	学部長	担任	返金担当

※担任間でダブルチェック  
&  
学部長印必須

## 1. 児童生徒名 (複数記名可)

学部 (  小 ・ 中 ・ 高 ) 部門 (  A ・ B )

1 年 1 組 氏名 金沢 養男

.....

.....

.....

.....

## 2. 期 間

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 回

複数ある場合は、下記をご参照ください。

例①：令和5年4月〇日(月)～令和5年4月〇日(水) 3回

例②：令和5年4月〇日(月)、4月〇日(水)、4月〇日(木) 3回

## 3. 理由 (該当する事由に○)

< 保護者等記入欄 >

通院    ● 家事都合    ● その他 ( )

< 学校記入欄 >

● 修学旅行    ● 宿泊学習    ● 遠足    ● 校外学習    ● 行事振り休    ● 実習 (校外)

● その他 ( )