



[学校記入] 郵送・直渡 年 月 日

このことについて交付してよいでしょうか。				発行担当・確認欄		領収日 確認印	発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	総括教諭	担当教諭	事務長	事務 担当者	事務 担当者	年 月 日	年 月 日	年 月 日
							年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	令和 年 月 日 全日制の課程 総合学科・普通科 卒業修了退学								
卒業学校、学級及び担任名	金沢総合高等学校 東金沢高等学校 富岡高等学校 組 教諭								
ふりがな									
卒業時氏名	昭和 年 月 日生 (西暦 年)								
英文を希望する場合のアルファベット表記									
住 所	(〒) 日中連絡がとれる電話番号 ()								
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()								
証明書等の種類	卒業証明書 通 (うち英文 通) 修了証明書 通 (うち英文 通) 成績証明書 通 (うち英文 通) 単位修得証明書 通 (うち英文 通) 推薦書 通 (うち英文 通) その他() 通 (うち英文 通)					手数料 1通につき 400円			
	調査書 通 (うち英文 通)					1通につき 500円			
	調査書発行不可通知 通 (うち英文 通)								
	成績証明書発行不可通知 通 (うち英文 通)								
		合計 通					円		

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立金沢総合高等学校長 様

氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

※学校記入欄 本人確認書類

運転免許証 マイナンバーカード

()
確認者 年 月 日