



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業等学校名	<input type="checkbox"/> 神奈川県立川崎高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立川崎南高等学校	
卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時制の課程	普通科 卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭	
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生	男・女
住 所	(〒 ) 電話番号 ( )	
【英文での申請時】 氏名 (ローマ字)	【英文での申請時のみ記入】	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書 卒業証明書 (英文) 修了証明書 成績証明書 単位修得証明書 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し 人物調書 推薦書 その他	通 通 通 通 通 通 通 通 通 通
	調 査 書	通
	計	通
手数料 1通につき 400円		
1通につき 500円		
円		
上記のとおり交付を申請します。		
令和 年 月 日		
神奈川県立川崎高等学校長 殿		
氏 名		

注意 卒業等学校名、証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
 ※ 年 月 日 【 】により本人確認済(窓口対応者 )

卒

記入例

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業等学校名	<input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県立川崎高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立川崎南高等学校	
卒業年月日・学科	昭和 <b>平成</b> 令和	〇〇年 <b>3月1日</b> 全日・定時制の課程      普通科 <b>卒業</b> 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	A組      〇〇      教諭	
ふりがな	かわさき みなみ	
卒業時氏名	川崎 みなみ	昭和 平成      〇年〇月〇日生      男・ Ⓔ
住所	(〒 210-0845 )      電話番号 044 ( 344 ) 5821 神奈川県川崎市川崎区渡田山王町22-6	
【英文での申請時】 氏名 (ローマ字)	【英文での申請時のみ記入】 Minami Kawasaki	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input checked="" type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書      通	手数料 1通につき      400円
	卒業証明書 (英文)      1通	
	修了証明書      1通	
成績証明書      1通		
単位修得証明書      通		
児童 (生徒・学生)      通		
健康診断票の写し      通		
人物調書      通		
推薦書      通		
その他      通		
調査書      通	1通につき	500円
計	2通	800円
上記のとおり交付を申請します。 令和 〇〇年 〇月 〇日 神奈川県立川崎高等学校長 殿 氏名 川崎 みなみ		

注意 卒業等学校名、証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

※ 黒または青のボールペンでご記入ください。