

奨学金申請までの大まかな流れ

1. 要項の確認

本校に案内のあった奨学金の要項は、マチコミ、本校HP、Class room、教室掲示
によって同様の内容をご連絡いたします。

2. 必要書類を揃える

奨学金の要項を各家庭でご確認の上、必要書類を整えてください。

※学校にて発行・記入が必要な書類は、『証明書等発行願』による申請が必要です。

申請方法は、別紙(『奨学金(在学中)申請に伴う、各種証明書の交付について』)ご参照ください。

学校で発行する証明書は発行まで1～2週間かかる為、時間に余裕を持って

申請してください。

3. 申請書類一式の提出

3-1. 学校取りまとめの場合(例:神奈川県高等学校奨学金etc)

学校設定の期日までに、書類を整えて、学校の担当者に提出してください。

※締切厳守にてお願いします。

※令和6年度 川崎北高校奨学金申請 担当者
1学年:齋藤(由) / 2学年:中村(太) / 3学年:塩田

3-2. 個人申込の場合(例:川崎市高等学校奨学金、横浜市高等学校奨学金etc)

奨学金設定の期日までに、各自申込を行ってください。

申込にあたっては、
要項をよく読み、締め切り厳守！