



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日 制の課程 (総合技術科 科) 卒業 令和 年 月 日 定時						卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組						教諭
ふりがな							
卒業時氏名						昭和 平成 年 月 日生	男・女
【英文での申請時のみ記入】 氏名(ローマ字)							
現住所	(〒 -)						
	電話番号 ()						
【英文での申請時のみ記入】 現住所(ローマ字)							
証明書を必要とする理由	※該当理由に✓点をつけてください。 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 (↓)						
証明書等の種類	卒業証明書 通 (英文 通)					手数料 1通につき 400円	
	修了証明書 通						
	成績証明書 通 (英文 通)						
	単位修得証明書 通						
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通						
	推薦書 通						
	その他 通						
	調査書 通					1通につき 500円	
	計 通						円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立川崎工科高等学校長 殿 氏 名							

<< 学校使用欄 >> <input type="checkbox"/> 氏名・住所確認 確認書類 (運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・その他) <input type="checkbox"/> 保存期間経過のため、証明書交付不可の通知書発行	*現金領収* 年 月 日
--	-----------------