



記入例

日程に余裕をもって申請してください

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和		△年 3月 〇日	全日 定時	制の課程	(総合技術科)	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	5 組 **教 諭							
ふりがな	かわさき こうたろう							
卒業時氏名	川崎 工太郎					昭和 平成	〇〇年〇月〇〇日生	男 女
【英文での申請時のみ記入】 氏名 (ローマ字)								
現住所	(〒〇〇〇-〇〇〇〇)		川崎市〇〇区***町〇〇-〇			電話番号	090 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
【英文での申請時のみ記入】 現住所 (ローマ字)	<p>英文の証明書を希望する方は 正確なローマ字表記で記入し てください</p> <p>日中連絡が取れる 番号を記載してく ださい。</p>							
証明書を必要と する理由	※該当理由に✓点をつけてください。 <input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input checked="" type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 (第二種電気工事士)							
証明書等の種類	卒業証明書	通	(英文)	通	手数料	1通につき 400円		
	修了証明書	通	(英文)	通				
	成績証明書	通	(英文)	通				
	単位修得証明書	通		通				
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		通				
	推薦書	通		通				
	その他	1		通				
	調査書	通		通		1通につき 500円		
	計	1		通		400円		
上記のとおり交付を申請します。 令和 ● 年 ● 月 ●● 日 申請日 神奈川県立川崎工科高等学校長 氏名 川崎 電子								
申請者氏名を記入。ご家族による代理申請を受付けます。 申請においでになる方の身分証明書もご持参ください。委 任状等別途書類が必要な場合があります。								

<< 学校使用欄 >>

- 氏名・住所確認 確認書類 (運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・その他)
- 保存期間経過のため、証明書交付不可の通知書発行

現金領収

年 月 日