



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学級担任	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 全日・定時・通信制の課程 普通科							卒業 修了 退学	
卒業時学級及び担任名	組 教諭								
ふりがな								昭和 平成 年 月 日生	男・女
卒業時氏名									
住所	(〒)								
	電話番号 ()								
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()								
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円						
	修了証明書	通							
	成績証明書	通							
	単位修得証明書	通							
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通							
	推薦書	通							
	その他	通							
	調査書	通	1通につき 500円						
	計	通	円						
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立川和高等学校長 殿 <div style="text-align: right;">氏名</div>									

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

本人確認書類 (※学校記入)

- 運転免許証
- 保険証
- 学生証・塾生カード
- その他 ()