|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **このことについて交付してよいでしょうか。** | | | | | | | **発行年月日** | **発行番号** | **公　印** |
| **校　長** | **副校長** | **教　頭** | **事務長** | **事　務**  **担当者** | **グループ**  **リーダー** | **学　級**  **担　任** | **令和　　年**  **月　　日** | **第号** | **令和　　年**  **月　　日** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**証明書等交付願**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **卒業年月日・学科** | **昭和**  **平成**  **令和** | **年　　月　　日　全日・~~定時~~・~~通信~~ 制の課程　普通 科** | | | | **卒　業**  **修　了**  **退　学** | |
| **卒業時学級**  **及び担任名** | **組　 　　　　　　　教　 諭** | | | | | | |
| **ふ り が な** |  | | | **昭和**  **平成** | **年 　 月 　日生** | | **男･女** |
| **卒業時氏名** |  | | |
|
| **住所** | **（〒　　　　　　）**  **電話番号　 　　　(　　　　)** | | | | | | |
| **証明書を必要と**  **する理由** | **□進　　学　　　　□就　　職　　　□資格取得　　　□奨学生出願**  **□外国留学　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）** | | | | | | |
| **証明書等の種類** |  | | **通** | | **手数料**  **1通につき　　400円** | | |
|  | | **通** | |
|  | | **通** | |
|  | | **通** | |
|  | | **通** | |
|  | | **通** | |
|  | | **通** | |
|  | | **通** | | **１通につき　　500円** | | |
| **計** | | **通** | | **円** | | |
| **上記のとおり交付を申請します。**  **令和　　　年　　　月　　　日**  **神奈川県立 川 和 高等学校長 殿**  **氏　　名** | | | | | | | |

**注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。**

本人確認書類（※学校記入）

* 運転免許証
* 保険証
* 学生証・塾生カード
* その他（　　　　　　　）