

参考文献リスト

「誰が」「いつ」「どの媒体で」公開したか分かるものが信頼度の高い資料と言えます。

「誰が」…書籍の著者(or団体)、論文の著者(主となる著者)、WEBの作成者(or団体)

「いつ」…書籍の発行年、論文の出版年、WEBの更新日

「どの媒体で」…書籍の出版社、論文の雑誌名(or学会名)、WEBのURL

調べた情報、引用する情報については、以下のリストに記録しておきましょう。また手書きで書き写すことが大変な場合は、Teamsにある参考文献リスト電子ファイルにコピー&ペーストしてもよいでしょう。

# 通 番 号	①誰が	著者・编者・翻訳者・記者名・執筆・文責者・作者・编者・団体名などを記入
	②いつ	発行年月日・掲載年月日・作成日・撮影日・公開年月日などを記入
	③どの媒体で	出版社・雑誌名・新聞名・書籍名・URL・ドメインなどを記入
ノ ー ト 日 の 記 入 の	④題名	書籍・論文・記事・データベースなどのタイトル・題名を記入
	⑤引用	引用部分(数値・掲載ページなど)、検索キーワードなどを記入

ここは後からデータや記述、該当ページを見つけるためのメモでよい。データそのものや、ある程度の量の記述については、コピーをノートに貼っておくとよい。

# 1	①誰が	
	②いつ	
	③どの媒体で	
	④題名	
	⑤引用	

# 2	①誰が	
	②いつ	
	③どの媒体で	
	④題名	
	⑤引用	

# 3	①誰が	
	②いつ	
	③どの媒体で	
	④題名	
	⑤引用	

# 4	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 5	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 6	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 7	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 8	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 9	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 10	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 11	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 12	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用

# 13	①誰が
	②いつ
	③どの 媒体で
	④題名
	⑤引用