



このことについて、交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	学級担任	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証明書等交付願

学科・学年・組	全日制の課程 普通科			学年	組
ふりがな				平成 年 月 日生	生徒証番号
生徒氏名					第 号
住所	(〒 -)				
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 扶養控除申告 <input type="checkbox"/> その他 ()				
証明書等の種類	修了(見込)証明書	通	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通	
	成績証明書	通	調査書	通	
	単位修得証明書	通	その他	通	
	推薦書	通	()		
	計 通				
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立霧が丘高等学校長 殿 生徒氏名					

注意 証明書を必要とする理由欄は、該当理由にレ点をつけてください。