



このことについて交付してよいでしょうか。								発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	加 入 者 担当者	キャリア 担当者	学級担任	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 普通科 令和			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組			教 諭
ふ り が な				
卒業時氏名	昭和 年 月 日生 平成			男・女
住 所	(〒 -) 電話番号 ()			
証明書を必要とする理由	☐ 進 学 ☐ 就 職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400 円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通			
人 物 調 書	通			
推 薦 書	通			
そ の 他	通			
調 査 書	通	1通につき 500 円		
	計	通	円	
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立 岸根 高等学校長 様 氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。