

16 図書館利用の手引き

1. 開館時間

月～金 8:50～16:50

祝日・休校日は閉館

長期休業中の開館日程・時間は別途周知する。

臨時閉館の場合は図書館の掲示物や Classroomなどで連絡・周知する。

2. 貸出について

貸出冊数 制限なし

貸出期間 2週間（長期休業中の貸出は別途） ただし、他の人の予約が入っていなければ、延長できる。

借り方 カウンターに借りたい本をもっていき、司書に学年・クラス・出席番号、または氏名を言う。司書に手続きをしてもらい、受け取る。

返し方 次の2ヶ所のどちらかに本を入れる。

①館内カウンターの返却場所

②図書館入口の返却ポスト

借りられない資料 新聞、雑誌の最新号。

本をなくした時 すぐに連絡すること。原則として弁償とする。

3. 館内の利用について

リクエスト 館内に置いてある用紙に記入し、リクエストボックスに入れる。

質問・相談 本のことや探している情報について、司書が疑問を解決する手伝いをします。

みんなの図書館です。ルールを守って利用しましょう。

平成30年3月22日改正

令和5年4月1日改正