

取組名	令和2年度 初任者による事故防止会議		
実施時期	4回	対象	本校教職員
<p>(取組のねらい)</p> <p>定例の職員会議の前後で事故防止会議を行っている。今年度新たに採用された新採用者4名の初任者研修で得た知識のアウトプット及び、全教職員の事故防止意識をより啓発するために、新採用者4名が関連する事項について情報を収集し、プレゼンテーションソフトやプリントにまとめ、研修会を行った。</p> <p>(内容と工夫点)</p> <p>第1回：7月 内容：会計業務の適正な遂行に係る研修会 「収入業務と支出業務の基本的な流れ」「帳簿類の適切な記載と管理」など</p> <p>第2回：9月 内容：生徒の人権に配慮した対応について 「不適切な指導」「不登校の子供の権利宣言」など</p> <p>第3回：10月 内容：個人情報の保護について 「出席簿の管理」「個人情報の管理（プリントやデータ）」「職員室内での会話」など</p> <p>第4回：11月 内容：交通事故防止 「道路交通法の確認」「事例から考える」など</p> <p>定例の初任者研修では、関連する事項について、指導担当教員から今後の円滑な業務遂行及び不適切な指導関連の研修を重ねてきた。今年度は初任者研修の集合研修も少なく、教科指導以外の点で初任者の情報収集機会が少ないと思われたため、所属校での事故防止会議において、得た知識をアウトプットする場を整えた。 教職員は、新採用者からの話と合って、新鮮な気持ちで聴講していた。</p>			