



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	担 当 総 括	担 当	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科 令和		卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな			昭和 平成 年 月 日生 男・女
卒業時氏名			
住 所	(〒) (連絡先)		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
成績証明書	通		
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
推薦書	通		
その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立舞岡高等学校長 殿 <p align="right">氏 名</p>			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

※本人確認書類 免許証・マイナンバーカード
健康保険証・パスポート
その他 ()