



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	作成 担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時・の課程 科			卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭				
ふりがな				昭和 平成 年 月 日生	男・女
卒業時氏名				令和	
【英文での申請時】 氏名（ローマ字）	(スペルはパスポート表記に合わせてください) (西暦での生年月日 / /)				
住 所	(〒 -)				
電話番号 ※必須	日中連絡の取れる番号（携帯等） - -				
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得（名称 ） <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
証明書等の種類	卒業証明書	通（うち英文 通）	手数料 1 通につき 400 円		
	修了証明書	通（うち英文 通）			
	成績証明書	通（うち英文 通）			
	単位修得証明書	通（うち英文 通）			
	児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通（うち英文 通）			
	推薦書	通（うち英文 通）			
	その他（ ）	通（うち英文 通）			
		調査書	通（うち英文 通）	1 通につき 500 円	
	計	通（うち英文 通）		円	
身分証明書の提示	<input type="checkbox"/> 窓口にて提示 <input type="checkbox"/> 郵送で写しを送付				
	代理申請：次の3つを提示 ①代理人の身分証明書 ②本人の身分証明書 ③委任状（別紙）				
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立向の岡工業高等学校長 殿 氏 名					

注意 証明書を必要とする理由、及び身分証明書の提示の欄は、該当するものにレ点をつけて下さい。

※学校使用欄	手数料受付	身分証明書	受け渡し	
受付日 令和 年 月 日	確認者	免許証・PPT・マイナンバーカード・ その他（ ）	手渡し 郵 送	令和 年 月 日