

## 令和元年度 県立向の岡工業高等学校 不祥事ゼロプログラム

向の岡工業高等学校は、不祥事の未然防止を図るため、不祥事の発生リスクや発生事案等に基づいた課題の抽出と課題に応じた取組事項ごとの目標設定及び目標達成のための行動計画を定める。

### 1 プログラムの実施について

- (1) 校長を向の岡工業高等学校不祥事ゼロプログラムの実施責任者とし、副校長、教頭及び事務長はこれを補佐する。
- (2) 総括教諭は、校長、副校長及び教頭を補佐し、事務長を補助する。
- (3) 不祥事防止会議は、プログラムの策定・実行・検証の中核として活動する。

### 2 目標及び行動計画

#### ① 法令遵守意識の向上

##### 目 標

公務員としての自覚やモラルを高め、法令違反による公務内外の不祥事をゼロとする。

##### 行動計画

- 服務等公務内の不祥事防止について周知・徹底する。
- 公務外非行防止に向けた啓発活動を行う。

#### ② セクハラ・パワハラ・わいせつ行為の防止

##### 目 標

セクハラ・パワハラ・わいせつ行為等について不祥事ゼロの職場環境作りをする。

##### 行動計画

- 職務上や能力上などの優越的な立場を用いた言動をしないよう啓発する。
- 携帯電話等・電子メールの適切な使用について、生徒及び職員に対し周知を徹底する。

#### ③ 体罰、不適切な指導の防止

##### 目 標

職員間の連携を緊密にし、指導体制を整え、体罰や不適切指導をゼロとする。

##### 行動計画

- 体罰は決して行ってはならない行為であることを正しく理解するよう啓発活動に取り組む。
- 職員一人ひとりが、生徒理解に基づく体罰によらない指導を徹底する。

#### ④ 成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止

##### 目 標

点検体制を改めて見直すとともに、本校で定めたマニュアルに基づく業務の実施を徹底し、事故発生をゼロとする。

##### 行動計画

- 業務上の注意マニュアルの理解を徹底し、計画的に業務を遂行する。

⑤ 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄防止）

目 標

個人情報の適切な取扱いと情報の漏えいでの不祥事をゼロとする。

行動計画

- 対策重要度 I の情報の適切な管理に努め、個人情報等校外持ち出し許可願の提出を徹底する。
- 校内で使用されているパソコンのプログラム更新等については担当者を定めて確実に実施する。
- 無料通話アプリによる個人情報の漏えい等について、様々な機会を通じて注意喚起する。

⑥ 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

目 標

交通事故及び飲酒運転をゼロとする。

行動計画

- 様々な機会を捉えて職員に安全運転を呼びかけるとともに、事故発生時の報告・対応等を適切かつ迅速に行う。
- 学校全体で交通法規遵守の意識の高揚を徹底する。

⑦ 業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）

目 標

経理における適正な執行と処理を行い、備品の点検を徹底し、不祥事をゼロとする。

行動計画

- 私費会計の適正な処理について、全職員へ事故防止研修を行う。
- 各教科やグループで、備品台帳をもとに備品の現物照合を確実にを行う。

⑧ 入学者選抜業務における事故防止

目 標

選抜方法の理解を徹底し、入学者選抜業務における不祥事をゼロとする。

行動計画

- 選抜業務上の注意・マニュアルの理解を徹底し、計画的に業務を遂行する。

3 検証・評価

2の「目標及び行動計画」の実施について、次のとおり検証・評価を行い、保護者・学校運営協議員から意見を聴取する。

（	中間検証・評価の実施時期	令和元年10月末	）
	最終検証・評価の実施時期	令和2年3月末	

4 総括・報告等

作成した不祥事ゼロプログラム及び同プログラムの検証結果については、本校の公式ホームページで公表する。不祥事ゼロプログラムについては6月末までに、同プログラムの検証結果については、翌年度4月上旬までに公表する。

5 次年度計画の策定

令和元年度不祥事ゼロプログラムの最終評価を踏まえて、令和2年度不祥事ゼロプログラムを策定する。