

卒

記載例

記入しないでください。

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

### 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 <b>3</b> 年 <b>3</b> 月 <b>3</b> 日 (全日)・定時・通信制の課程 普通科			卒業修了退学
卒業時学級及び担任名	<b>3</b> 組 <b>神奈川</b> 教諭			
ふりがな	にのみや たろう			
卒業時氏名	<b>二宮 太郎</b>			平成 14 年 0 月 00 日生 (男・女)
住所	(〒000-0000) <b>神奈川県中部二宮町00</b>			電話番号 0463(00)0000
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	<b>1</b>	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書		通	
	成績証明書		通	
	単位修得証明書	<b>1</b>	通	
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し		通	
	推薦書		通	
	その他		通	
	調査書	<b>1</b>	通	1通につき 500円
	計	<b>3</b>	通	<b>1300</b> 円
上記のとおり交付を申請します。 令和 <b>3</b> 年 <b>9</b> 月 <b>1</b> 日 神奈川県立二宮高等学校長 殿 氏名 <b>二宮 太郎</b>				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

記入しないでください。

本人確認欄  運転免許証 マイナンバーカード その他 ( )	代理人確認欄  運転免許証 マイナンバーカード その他 ( )
--	---