

卒

記載例

記入しないでください。

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 3年3月3日 (全日)・定時・通信制の課程 普通科			卒業修了退学
卒業時学級及び担任名	3組 神奈川 教諭			
ふりがな	にのみや たろう			男・女
卒業時氏名	二宮 太郎			
住所	(〒000-0000) 神奈川県中部二宮町00 電話番号 0463(00)0000			
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	1	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書		通	
	成績証明書		通	
	単位修得証明書	1	通	1通につき 500円
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し		通	
	推薦書		通	
	その他		通	
	調査書	1	通	
	計	3	通	1300 円
<p>上記のとおり交付を申請します。</p> <p>令和 3年 9月 1日</p> <p>神奈川県立二宮高等学校長 殿</p> <p>氏名 二宮 太郎</p>				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

記入しないでください。

本人確認欄	代理人確認欄
運転免許証 マイナンバーカード その他 ()	運転免許証 マイナンバーカード その他 ()