

単位制
 全日制・定時制 共通書式

旅行届を添付し担任の先生に提出してください。
 (担任→教頭→事務室)

この事について交付してよろしいでしょうか。					公 印
副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	学 級 担 任	
					年 月 日

生徒旅客運賃割引証交付願(台帳)

学科・入学年度・組	全日制 ・ 定時制 普通科 平成 年度入学 年 組				
ふ り が な				生 徒 証 番 号	
生徒氏名及び年齢	(歳)			第 号	
住 所	(〒 -)				
旅 行 目 的	<input type="checkbox"/> 試験・実習等 <input type="checkbox"/> 部活動等 <input type="checkbox"/> 社会見学・修学旅行等 <input type="checkbox"/> その他 ()				
乗 車 船 区 間	線	駅から 經由 駅まで	旅 行 期 間	月 日から	月 日まで (日間)
請 求 枚 数	枚		保護者氏名		
備 考					
上記のとおり発行して下さるようお願いいたします。 平成 年 月 日 神奈川県立 小田原高等学校長 殿 <div style="text-align: right;">生徒氏名</div>					

※この欄は、生徒は記入しないこと。

発 行 年月日	平成 年 月 日	第 号	第 号	第 号	第 号
------------	----------	-----	-----	-----	-----