卒　現金領収書 第　　号　　交付予定日　月　日

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公　印
副校長	教　頭	事務長	事　務 担当者	学習ＧＬ	令和　年　月　日	第　　号	年　月　日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和・平成　年　月　日　全日制 令和　　の課程 神奈川県立　　高等学校　定時制	総合ビジネス科 普　通　科 商　業　科 情報処理科 国際経済科	卒　業 修　了 退　学
卒業時学級及び担任名	組　　教　諭		
ふりがな 卒業時氏名		昭和 平成　年　月　日生	男 女
住　所	（〒　　）　　電話番号　（　）		
証明書を必要とする理由	□ 進　学　□ 就　職　□ 資格取得　□ 奨学生出願 □ 外国留学　□ その他		
証明書等の種類	卒業証明書　通 修了証明書　通 成績証明書　通 単位修得証明書　通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し　通 推薦書　通 その他　通	手数料 １通につき　400 円	
	調査書　通	１通につき　500 円	
	計　通	円	

上記のとおり交付を申請します。

令和　　年　　月　　日

月　日　本人・代理人　確認
運転免許証・健康保険証
学生証・その他（　　）

神奈川県立小田原東高等学校長 殿

氏 名

注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

年　　月　　日　受領しました。（署名　　）