



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	確認者	作成 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
							月 日		

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年	月	日	全日・定時・通信制の課程	科	卒業 修了学
卒業時学級 及び担任名	組						教 諭
ふりがな							男・女
卒業時氏名	昭和・平成 年 月 日生						男・女
住 所	(〒 )						TEL
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料				
	修了証明書	通	1通につき 400円				
	成績証明書	通					
	単位修得証明書	通					
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通					
	推 薦 書	通					
	そ の 他	通					
	調 査 書	通	1通につき 500円				
	計	通	円				
上記のとおり交付を申請します。							
平成 年 月 日							
神奈川県立小田原城北工業高等学校長 殿							
氏 名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。