



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	確認者	作成 担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 科							卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭							
ふりがな								男・女
卒業時氏名	昭和・平成 年 月 日生						男・女	
住 所	(〒 ) TEL							
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )							
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料					
	修了証明書	通	1通につき					400円
	成績証明書	通						
	単位修得証明書	通						
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通						
	推 薦 書	通						
	そ の 他	通						
	調 査 書	通	1通につき					500円
	計	通						円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立小田原城北工業高等学校長 殿 氏 名								

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。