

卒業生等の証明書の申請と発行について

本校にて、小田原北高等学校(全日制・定時制)、小田原城北工業高等学校(全日制・定時制)、大井高等学校の卒業生の各種証明書の申請を受け付けています。

原則として、本人が来校のうえ、事務室窓口で直接お申込みください。

なお、遠隔地にお住まいで来校が困難な場合等は郵送(現金書留)による申請も受け付けています。

また、希望される証明書が発行できない場合もありますので、申請される前に、事前に本校事務室までお電話でご確認ください。

ただし、電話・FAX・メールでのお申込みには一切応じておりません。ご注意ください。

☆証明書の種類と手数料・発行日数☆

種 類	手数料(1通)	発 行 日 数	備 考
卒業証明書	400円	即日(和文のみ)	英文の場合は2日～1週間
修了証明書	400円	1週間～10日	英文の場合は10日～2週間
成績証明書	400円	1週間～10日	
単位修得証明書	400円	1週間～10日	
その他	400円	即日～10日	資格試験の科目免除用等※
調査書	500円	1週間～10日	

※本校で取り扱っている資格試験に係る証明書は次のとおりです。

①第二種電気工事士試験筆記免除 ②第三種電気主任技術者試験筆記免除

③工事担当者試験科目免除 ④二級建築士試験科目修得単位証明書

なお、資格試験に必要な証明書は種類によって発行日数が異なります。証明書の種類や受検申込期限をよく確認したうえで、必ず、事前に本校事務室にお問合せのうえ、ご申請ください。

窓口受付時間 : 平日8:30～16:30

(土曜日・日曜日、祝祭日及び学校閉庁日・年末年始休業中は受付を行いません。)

≪申請時の注意点≫

- 1 学校閉庁日や長期休業期間にかかる場合は、上記の日数よりさらに日数を要する場合があります。事前にホームページ上で閉庁日等を確認のうえ、余裕をもってお申込みください。
- 2 卒業証明書は、卒業時の氏名で発行されます。それ以外の証明書で氏名の変更が必要な場合は事前にお問合せください。
- 3 推薦書が必要となる場合は、事前に卒業時の担任等にご相談ください。また、提出先から指定された様式がある場合には、必ず申請時にご提出ください。

- 4 卒業後5年を経過すると、成績証明書・調査書の「評定欄」等は記載がされず、学籍に関する記録と修得単位数のみの証明となります。

また、卒業後20年を経過すると、単位修得証明書も発行されません。(一部の資格試験に係る証明書を除く)

発行できない証明書については、発行できない旨を記した通知(無料)を作成することもできますので、窓口でお問合せください。

事務室窓口で直接申込む場合

- 1 証明書交付願は事務室の窓口にあります。必要事項を記入して、手数料を添えてお申込みください。手数料は、おつりの出ないようにご用意ください。
- 2 申込時に本人確認のため身分証明書(運転免許証、個人番号カード等)をご提示ください。また、卒業後に改姓された方は、戸籍抄本等、改姓の事実がわかるものをあわせてご用意ください。
- 3 受付時に手数料の現金領収書を発行します。証明書の受領時に窓口で提示していただきますので、大切に保管してください。
- 4 受領時に来校できない場合には郵送も可能ですが、あらかじめ返信用封筒に別表の郵送料分の切手を貼ってお持ちください。
- 5 本人が来校できない場合は、ご家族の方に限り代理での申請が可能です。申請者本人の身分証明書の写しとご来校いただく方の身分証明書を必ずご持参ください。

郵送で申込む場合

郵送による申込みを希望される方は、以下の書類等を現金書留でご郵送ください。

郵送の場合は、通常の証明書発行に要する日数にさらに郵送にかかる日数も加わりますので、余裕をもって申請してください。

1 証明書等交付願	この画面の最後のページに表示してある様式を印刷して、ご記入ください。印刷ができない場合は、本校事務室までご連絡ください。 * 英文による証明書の発行を希望する場合は、証明書等交付願の「卒業生氏名」欄にローマ字の氏名も書き添えてください。また、「証明書類の種類」欄に通数の右横に(英文)と記入してください。
2 発行手数料	「証明書の種類と手数料・発行日数」の表を参照のうえ、必要通数分の手数料をお送りください。過不足のないよう、正確に計算してご用意ください。
3 身分証明書(写し)	運転免許証(両面)・個人番号カード(写真のある面)等の写しを同封してください。卒業後、改姓された方は、戸籍抄本等もあわせてお送りください。
4 返信用封筒	返信先の住所・氏名を記入のうえ、以下の別表を参照して、切手を貼付してください。

(別表)

種 類	数 量	重 量	郵送料	返信用封筒の大きさ
卒業証明書のみ		50gまで	110円	長形3号
その他の証明書 (卒業証明書以外)	1～2通	50gまで	140円	角形2号・角形3号
	3～6通	100gまで	180円	
	7～10通	150gまで	270円	

* 速達を希望される場合は、速達分の切手(300円)を加えて貼り付けてください。

【問合せ先・申請書類送付先】

〒250-0852

神奈川県小田原市栢山200

神奈川県立小田原北高等学校 事務室 証明書発行担当

電話番号:0465-36-0111

証明書等交付願はこの画面の下に掲載されています。
画面を一番下までスクロールしてご確認ください。



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	確認者	作成担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・卒業校名	昭和 平成 年 月 日 令和	小田原北高等学校 小田原城北工業高等学校 大井高等学校	卒業 修了 退学
卒業時学科学級及び担任名	(全日・定時) 制の課程 科 組 (担任:)		
ふりがな			昭和・平成
卒業時氏名			年 月 日生 男・女
住所	(〒 -) (日中の連絡先)		
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 資格取得 (資格名:) <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
推薦書	通		
	その他 ()	通	
	調査書 (就職用・進学用)	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。			
令和 年 月 日			
神奈川県立小田原北高等学校長 殿			
氏 名			

本人等確認	運転免許・マイカード・他 ()	確認者	現金領収済	/
-------	------------------	-----	-------	---

(指定様式有) 第二種電気工事士試験学科免除用 工事担当者用修了証明書
電験三種用単位修得証明書 2級建築士用単位修得証明書