



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	学習支援 担当者	担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日	定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭					
ふりがな						男・女
卒業時氏名	昭和 平成					年 月 日生
住 所	(〒) TEL					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円			
	修了証明書	通				
	成績証明書	通	1通につき 500円			
	単位修得証明書	通				
	児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通	計 通 円			
	推薦書	通				
	その他	通				
	調査書	通				
上記のとおり交付を申請します。						
令和 年 月 日						
神奈川県立大船高等学校長 殿						
氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。