



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教頭	事務長	事務 担当者	学習 支援G			

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日 ・学 科	昭和 平成 令和	年	月	日	(全日)	定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組							教諭	
ふりがな									
卒業時氏名							昭和 平成	年 月 日生	男 ・ 女
住 所(卒業時)	(〒 -)								
住 所(現 在)	(〒 -)								
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()								
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円						
	修了証明書	通							
	成績証明書	通							
	単位修得証明書	通							
	児童(生徒・学生) 健康診断書の写し	通							
	人 物 調 書	通							
	推 薦 書	通							
	そ の 他	通							
	()								
	調 査 書	通	1通につき 500円						
	計	通	円						
上記のとおり交付を申請します。 月 日 本人・代理人 確認 運転免許証・健康保険証 学生証・その他() 令和 年 月 日 神奈川県立 大磯 高等学校長 殿 <div style="text-align: right;">氏 名</div>									

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にチェックをつけてください。