



身分証明書	卒業後の住所変更	受渡
保険証・免許証・学生証 その他 ()	有 ・ 無	郵送・直渡 年 月 日

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教務	担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 卒業 平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 普通科 修了 令和 . 退学		
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな			昭和 平成 年 月 日生 男・女
卒業時氏名			
住 所	(〒)	TEL	
証明書を必要とする 理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
証明書等の種類	卒業証明書 (和文・英文) 通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書 通		
成績証明書 通			
単位修得証明書 通			
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し 通			
推 薦 書 通			
そ の 他 通			
	調 査 書 通	1通につき 500円	
	計 通	円	
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立追浜高等学校長 殿 氏 名 (英語表記 . 西暦生年月日)			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。