

伺) このことについて交付してよいでしょうか。

事務長	事務担当者	担任	発行年月日/公印
			年 月 日

生徒証再交付願

学科	全日制・定時制 普通科
学年・組	第 学年 組
ふりがな 生徒氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
住 所	〒
通学区間	
生徒証番号	第 号
再交付を必要とする理由 (○で囲む)	1 紛失(<small>状況を記入</small>) 2 記載事項変更 3 ()

上記の通り再交付して下さるようお願いいたします。

平成 年 月 日

神奈川県立 追浜 高等学校長 殿

生徒氏名

(注) ●生徒証の用紙に住所・氏名・生年月日・通学区間を記入し、写真を貼付して願い出ること。

●併せて記載事項に変更があるときは、別途届けが必要。

●黒か青のインクまたはボールペンで記入すること。