

校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	学校管理 担当者	学級担任

生徒等身上事項異動届

異動年月日		平成 年 月 日				
変更項目		旧	新		添付書類	
生徒	氏名				<input type="checkbox"/> 住所を確認できる書類 (住民票記載事項証明書) <input type="checkbox"/> 生徒証	
	住所		(〒 -) (TEL)			
	通学区間					
保護者	氏名				<input type="checkbox"/> 住所を確認できる書類 (住民票記載事項証明書)	
	住所		(〒 -) (TEL)			
保証人	氏名				保証書	
	住所		(TEL)			
<p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">神奈川県立 追浜 高等学校長 殿</p> <p style="text-align: center;">全日制 普通科 学年 組 生徒証番号 第 号</p> <p style="text-align: center;">定時制</p> <p style="text-align: center; margin-left: 200px;">生徒氏名</p> <p style="text-align: center; margin-left: 200px;">保護者氏名 ⑩</p>						

注) ○変更のあった項目のみを記入すること。
 ○黒か青のインクまたはボールペンで記入すること。

帳 票 名	訂正年月日	訂正者⑩	帳 票 名	訂正年月日	訂正者⑩
生徒指導要録			生徒証発行台帳		
わたしの記録			保証書		
支援システム			誓約書		
			諸会費等自動支払申込書		
			授業料システム		