

【在校生】 諸証明書について

事務室窓口にある該当する申請用紙に記入し、学級担任に提出してください。
在学中、手数料は無料です。（卒業後有料）

発行所要日数

生徒証の変更・再発行及び学割証	-----	申込日の7日後
在学証明書	-----	申込日の3日後
その他の証明書	-----	申込日の10日後

※夏季・冬季休業期間中は、別に期限を定めることがあります。

生徒証

生徒証は本校の生徒であることを証明するものです。在学中は常に携帯し、卒業時まで汚損したり紛失することのないように、大切に扱ってください。（通学定期の購入は、学校で証明している通学区間の記載がある生徒証を購入窓口で提示することにより購入できます。）

氏名・住所・通学区間の変更

提出書類 「生徒証」「生徒等身上事項異動届」
及び 必要書類(住民票記載事項証明書など)

再発行

提出書類 「生徒証（写真貼付）」「生徒証再交付願」

学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）

学割は生徒の旅行についてJR線（片道区間100kmを超えるもの）の運賃割引をするため、学校長が発行するものです。有効期間は発行から3ヶ月です。

提出書類 「生徒旅客運賃割引証交付願（台帳）」「旅行届」

在学証明書

提出書類 「**在** 在学証明書交付願」

その他の証明書（調査書、成績証明書等）

提出書類 「**在** 証明書等交付願」（及び必要書類）