



決済手段 現金/PayPay/その他

決済時間

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公印	
校長	副校長	教頭	事務長	キャリア担当	教務担当	学級担任	年 月 日	第 号	年 月 日	事務担当者

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科 令和							卒業 修了 退学	
卒業時学級・担任名	期		相模大野高等学校 相模原中等教育学校			卒業	組	担任	教諭
ふりがな								昭和 平成 年 月 日生	
卒業時氏名									
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕								電話番号	
住 所	(〒)								
証明書を必要とする理由 〔該当理由にレ点〕	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()								
証明書等の種類 [英文の場合は(英文)と追記] <small>※調査書・成績証明書は卒業後5年経過以降、単位修得証明書は卒業後20年経過以降、発行できません。</small>	卒業証明書			通	手数料 1通につき		400 円		
	修了証明書			通					
	成績証明書 ※			通					
	単位修得証明書 ※			通					
	健康診断票の写し			通					
	推薦書			通					
	その他 ()			通					
	調査書(受験先報告書の記入もお願いします) ※			通	1通につき		500 円		
調査書が発行できない旨の本人宛通知書 ※			通			- 円			
成績証明書が発行できない旨の本人宛通知書 ※			通						
計					通		円		
上記のとおり交付を申請します。								【本人確認書類】	
令和 年 月 日								.	
神奈川県立相模原中等教育学校長 様								氏 名	

※キャッシュレス決済時のみ

(控え) 証明書等交付願

ふりがな				申請日	年 月 日		
氏名							
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円		
	500 円	通	円				

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。