



決済手段 現金/PayPay/その他

決済時間

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。

発行年月日

発行番号

公印

事務
担当者

年 月 日 第 号

年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級・担任名	期	相模大野高等学校 相模原中等教育学校	卒業 組 担任	教諭
ふりがな				
卒業時氏名			昭和 平成	年 月 日生
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕			電話番号	
住 所	(〒)			
証明書を必要とする 理由 〔該当理由にレ点〕	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()			
証明書等の種類 〔英文の場合は (英文) と追記〕 ※調査書・成績証明書は 卒業後5年経過以降、 単位修得証明書は卒業 後20年経過以降、発 行できません。	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400 円
	修了証明書	通		
	成績証明書 ※	通		
	単位修得証明書 ※	通		
	健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他 ()	通		
	調査書(受験先報告書の記入もお願いします) ※	通	1通につき	500 円
	調査書が発行できない旨の本人宛通知書 ※	通		- 円
成績証明書が発行できない旨の本人宛通知書 ※	通			
計		通	円	
上記のとおり交付を申請します。				【本人確認書類】
令和 年 月 日				・
神奈川県立相模原中等教育学校長 様				氏 名

※キャッシュレス決済時のみ

(控え) 証明書等交付願

ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。