

〈 HP掲載資料 〉 卒業生のみなさんへ

平成30年度日本学生支援機構 予約奨学金の申込について

今年度予約奨学金を希望する卒業生は、本用紙を各自で印刷し、申込手続の確認をお願いします。

1 対象 相模原高校 51期生 52期生 (卒業後2年以内の者のみ)

2 提出締切 **6月8日(金)**

給付希望者は6月8日までに余裕をもって来校し、必要書類を提出してください。
それ以降の対応は**できません**。

貸与希望者は、秋に申込みが可能です。HPを確認し、情報を得てください。

3 申込手順

① 相模原高校奨学金担当 (上島・本田) に連絡し、来校日 (1回目) を決める。

電話番号 042-752-4157 (3学年直通)

【第1回 来校日】 月 日 () 時 分

- ・事務室にて奨学金担当者呼び出し、必要書類を受け取る。
- ・今後の詳細なスケジュールや、書き方の注意等の説明を受ける。

② 必要書類を揃えた時点で学校に再度連絡し、来校日 (2回目) を決める。

【第2回 来校日】 月 日 () 時 分

- ・その場で提出書類のチェックを受ける。書き直し等がある場合は書類を持ち帰り、最終提出時までには必ず訂正する。
- ・スカラネット入力用 申込ID及びパスワードを受け取る。(プリント)

③ 自宅等にてスカラネットに必要な事項を入力する。

④ スカラネット入力後1週間以内に、マイナンバーの申請を郵便にて行う。

(マイナンバー申請に必要な書類は、次ページを参考に事前に準備する)

⑤ スカラネット受付番号を、提出書類の所定箇所に書き写す。

⑥ 本校に再度連絡し、来校日 (3回目) を決める。

【第3回 来校日】 月 日 () 時 分

- ・書類をすべて提出し、合否結果を待つ。

⑦ 10月頃に合否連絡が学校より電話にて通達される。来校日 (4回目) を決める。

【第4回 来校日】 月 日 () 時 分

- ・必要書類を受け取る。最終申込等は、進学先にて行う。




〈質問がある場合〉 → 上記連絡先にて受け付けています。返答には数日かかります。早めの準備をお願いします。

〈 マイナンバー申請 参考資料 〉


家計支持者が誰に当たるかは、【第1回 来校日】に配布される「申し込みのてびき」を参考に確認してください。

奨学金を申し込む**本人**は、「番号確認書類」と「身元確認書類」が必要になります。

その際、在籍時使用していた本校の「学生証」や「生徒手帳の在学証・生徒証明書・身分証明書」、「在学証明書」は**使用できません**。次の表を参考に、必要な書類の準備をお願いします。

「確認書類」の用意				
<ul style="list-style-type: none"> ■ 本人(生徒)と家計支持者(2人分)の「確認書類」を用意してください。 ■ 下表の「○」の確認書類についてA4の用紙に、全体が見えるようにコピーをとってください。(住民票の写し・住民票記載事項証明書は原本を提出してください。) ■ 確認書類の有効期限を確認してください。 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 提出時点で有効期限が切れている書類は無効です。 				
	本人 (生徒)	家計支持者 (1人目)	家計支持者 (2人目)	用意する「確認書類」
番号 確認 書類	○	○ (※)	○ (※)	<p>《いずれか1点》</p> <ul style="list-style-type: none"> ● マイナンバーカード裏面のコピー <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;">  <div style="margin-left: 10px; font-size: 0.8em;"> <ul style="list-style-type: none"> ● マイナンバーカード 顔写真付きで、 申請した人のみ所持している プラスチック製のカード </div> </div> ● 通知カードのコピー <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;">  <div style="margin-left: 10px; font-size: 0.8em;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 通知カード 平成27年10月から全世帯に 配られた紙製のカード </div> </div> ● マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写し <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当者のみ(本人または家計支持者)が記載された住民票を用意してください。 ・ 住民票記載事項証明書でも可能です。 ・ 発効日・発行印があること。 ・ 発効日が6か月以内のものが有効です。
身元 確認 書類	○	○ (※)	○ (※)	<p>顔写真付き公的身分証明書の場合は、 《いずれか1点》のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ● マイナンバーカード表面 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;">  </div> ● パスポート ● 在留カード ● 障害者手帳 ● 運転免許証 ● 特別永住者証明書 ● 療育手帳 <p>その他の公的身分証明書の場合は、 《いずれか2点》のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 健康保険証 ● 学生証 ● 生徒手帳の在学証・生徒証明書・身分証明書 ● 在学証明書 ● 年金手帳

『氏名』と『生年月日』が
記載(印字)されたページ
をコピーしてください。
ページが分かれている場合
は、両方のページを
コピーしてください。



(※)家計支持者の番号確認と身元確認は、奨学金を申し込む本人が行うこととなります。家計支持者の身元確認書類のコピーは提出不要ですが、日本学生支援機構でも確認できるよう番号確認書類のコピーの提出をお願いします。