

経費節約のためダウンロードやコピーをお願いします。

事務長	学級担任

(様式2)

スクールバス乗車変更届

(乗車登録してある方が、一時的に送迎者、バスポイントを変更する時に記入・提出して下さい。)

提出日 令和 年 月 日

学部/学年/児童・生徒氏名	(小学/中学/高等)部	学年	組	氏名
保護者氏名				
通常利用しているバスコースとバスポイント	大野・麻溝台・愛川・東	()バスポイント

月

(記入例)				
日	曜日	便	変更する送迎者	変更するバスポイント
17	木	登/下	相模太郎	相模大野北口

日	曜日	便	変更する送迎者	変更するバスポイント
		登/下		

日	曜日	便	変更する送迎者	変更するバスポイント
		登/下		

- ※留意点
- 1 記入例を参考に、月、日、曜日、登下校便の別、変更する送迎者、バスポイントをご記入ください。
 - 2 代わりに送迎される方には、バス介助員へ「送迎者氏名」と「児童、生徒名」を伝えて臨時送迎者証（緑色の用紙）または名札等を提示し、引き渡しが確実に行われるようお願いしてください。
 - 3 送迎者の変更は、事前に届けられた方に限ります。（送迎者の追加は随時可能です。）
 - 4 翌月の変更がお分かりの場合は、前の月にまとめてご提出をお願いします。
 - 5 提出された予定を再度変更になる場合は、改めてこの変更届けをご提出ください。
 - 6 記入後は担任へ提出をお願いします。
 - 7 同日に登校便、下校便で変更する場合は、別々の行に記入してください。
 - 8 必ず変更の2日前までに、ご提出ください。

保護者⇒担任⇒事務長印⇒原本を保護者へ返却し、コピー1部をスクールバス介助員の引き出し