

## ■各種証明書等発行の交付申請をされる皆様へ

卒業生の各種証明書の発行申請は、本校事務室で受け付けています。申請方法は、原則として本人が来校のうえ、事務室窓口で直接お申し込みください。なお、遠隔地にお住いで来校して手続きすることが困難な場合など、やむを得ない事情がある場合に限り、郵送による申し込みも受け付けています。

電話、E-Mail、FAXによる申し込みは受け付けておりません。

### 1 事務窓口の受付時間

平日の午前：8時30分～11時45分 午後：12時45分～16時

土曜日、日曜日、祝祭日及び学校閉庁日、年始年末（12月29日～1月3日）は、受付しておりません。

### 2 主な証明書等の種類

種類	内容	手数料（1通）
調査書	高等学校で学んだ教科・特別活動の評価の証明	500円
卒業証明書	高等学校を卒業したことの証明	400円
修了証明書	1学年以上を修了後に転退学等をされた者が1学年又は2学年を修了したことの証明	400円
単位修得証明書	高等学校で学んだ科目を修得した単位数の証明	400円
成績証明書	高等学校で学んだ教科の評価等の証明	400円
推薦書	人物に関する所見、学習及び諸活動の実績等あらかじめ、担当の教員と相談の上、申請してください。	400円

- ・ 「調査書」及び「成績証明書」について

卒業後5年を経過しますと、「調査書」及び「成績証明書」の成績の証明はできません。修得単位の部分のみの記載となります。さらに、卒業後20年を経過しますと修得単位の部分についても証明できません。卒業証明書のみでの交付となります。他の証明はできません。調査書等が発行できない旨の通知文書（手数料無料）は発行できますので、必要な場合はお問い合わせください。

- ・ 有効期限について

各種証明書等提出先の学校、企業によっては有効期限を定めている場合がありますので、募集要項等をよくご確認ください。

- ・ 手数料について

必ず釣り銭がないよう、お願いします。

令和8年6月1日より、窓口申請に限りキャッシュレス決済が利用できます。

### 3 申請に必要な書類等について

	申請に必要な書類等	受領時	備考
本人申請	① 証明書等交付願 (入手方法: 本校事務室までお越しいただくか、PDF ファイルをダウンロードしてください。) 証明書等交付願 ⇒ <a href="#">ダウンロード</a> ② ご本人の身分証明書類 (氏名、生年月日、現住所が記載されているもの) ③ 手数料	<b>【本人 (代理人)】</b> 現金領収書または交付願(控)をご持参ください。  現金領収書、交付願(控)がない場合は、	
代理人申請	① 証明書等交付願 ② ご本人(証明を受ける者)の身分証明書 (氏名、生年月日、現住所が記載されているもの、写し可) ③ 代理申請者の身分証明書 (氏名、生年月日、現住所が記載されているもの、写し不可) ④ 手数料	<b>【本人】</b> ご本人の身分証明書が必要となります。  <b>【代理人】</b> ご本人及び代理人の身分証明書(ご本人分写し可、代理人分写し不可)が必要となります。	注1 注2
郵送による申請	遠隔地に居住している等、やむを得ない理由がある場合は、郵送による申請も受理します。(本人申請のみ) ① 証明書等交付願 ② ご本人の身分証明書類 (氏名、生年月日、現住所が記載されているものの写し) ③ 手数料(現金書留で送金してください) ④ 返信用封筒(長3サイズが入る封筒)に宛先(申請する者の現住所)を明記 ⑤ 返信に必要な切手(④に貼ってください) ⑥ ご本人の電話番号(日中ご連絡が可能な番号)	ご本人の現住所と異なる宛先には送付できません。	注2 注3 注4

注1) 代理人による申請は、原則として、ご本人の親族に限らせていただきます。

注2) 代理人及び郵送による申請は、あらかじめ事務室にご相談ください。

注3) 送付先：〒252-0229 神奈川県相模原市中央区弥栄3-1-8

神奈川県立相模原弥栄高等学校

証明書等交付担当宛

注4) 返信用切手・封筒についての目安

証明書の種類	返信用封筒の大きさ	返信用切手		
		証明書通数	料金	区分
卒業証明書のみ	定型封筒		110円	～50g
卒業証明書以外	角2または角3号	1～2通	140円	～50g
		3～5通	180円	～100g
		6～9通	270円	～150g
		10～16通	320円	～250g

#### 4 証明書交付までの所要日数

証明書の交付には1週間から10日程度（卒業証明書はその場で交付）を要しますので、余裕をもって申請してください。英文による証明書の発行や、郵送による申請、長期休業期間中の申請は、更に日数を要する場合があります。

#### 5 その他

その他、ご不明点は、事務室にお問い合わせください。[電話 042(758)4695(5)]